



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 186 (XXX) — Nr. 388

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 7 mai 2018

SUMAR

| <u>Nr.</u> | <u>Pagina</u> |
|--|---------------|
| ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE | |
| 2.319. — Ordin al ministrului culturii și identității naționale pentru aprobarea Ghidului privind procedura de selecție a manifestărilor, acțiunilor și proiectelor de aniversare a Centenarului României (1918—2018) și a Primului Război Mondial, formulate și asumate de entități persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, organizarea și funcționarea comisiilor, precum și procedura de soluționare a contestațiilor | 2–21 |
| ACTE ALE ÎNALTEI CURȚI DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE | |
| Decizia nr. 4 din 5 martie 2018 (Completul competent să judece recursul în interesul legii)..... | 22–28 |
| ★ | |
| Rectificări | 29–31 |

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE

ORDIN

pentru aprobarea Ghidului privind procedura de selecție a manifestărilor, acțiunilor și proiectelor de aniversare a Centenarului României (1918—2018) și a Primului Război Mondial, formulate și asumate de entități persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, organizarea și funcționarea comisiilor, precum și procedura de soluționare a contestațiilor

Luând în considerare Referatul de aprobare nr. 1.152 din 3.05.2018 emis de Departamentul Identitate Națională din cadrul Ministerului Culturii și Identității Naționale,

având în vedere dispozițiile art. 5 lit. a) și art. 8 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 5/2017 privind stabilirea unor măsuri organizatorice la nivelul administrației publice centrale cu privire la Centenarul României, aprobată prin Legea nr. 57/2018, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 5 alin. (1) pct. 3 și art. 11 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Identității Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul culturii și identității naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Ghidul privind procedura de selecție a manifestărilor, acțiunilor și proiectelor de aniversare a Centenarului României (1918—2018) și a Primului Război Mondial, formulate și asumate de entități persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, organizarea și funcționarea

comisiilor, precum și procedura de soluționare a contestațiilor, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și pe pagina de web a Ministerului Culturii și Identității Naționale, prin grija Departamentului Identitate Națională.

Ministrul culturii și identității naționale,
George Vladimir Ivașcu

București, 4 mai 2018.
Nr. 2.319.

ANEXĂ

G H I D

privind procedura de selecție a manifestărilor, acțiunilor și proiectelor de aniversare a Centenarului României (1918—2018) și a Primului Război Mondial, formulate și asumate de entități persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, organizarea și funcționarea comisiilor, precum și procedura de soluționare a contestațiilor

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Ghidul constituie un suport informativ complex, având rolul de a furniza solicitantului finanțării informații esențiale privind procedura de selecție a manifestărilor, acțiunilor și proiectelor de aniversare a Centenarului României (1918—2018) și a Primului Război Mondial, organizarea și funcționarea comisiilor, precum și procedura de soluționare a contestațiilor.

Art. 2. — (1) Finanțările nerambursabile pentru manifestările, acțiunile și proiectele de aniversare a Centenarului României (1918—2018) și a Primului Război Mondial se acordă din bugetul Ministerului Culturii și Identității Naționale, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 5/2017 privind stabilirea unor măsuri organizatorice la nivelul administrației publice centrale cu privire la Centenarul României, aprobată prin Legea nr. 57/2018, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor,

proiectelor și acțiunilor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Manifestările, acțiunile și proiectele se derulează în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare prevăzute cu această destinație prin bugetul anual al Ministerului Culturii și Identității Naționale.

Art. 3. — (1) Acordarea finanțării nerambursabile se realizează pe bază de selecție de propuneri de manifestări, acțiuni și proiecte de aniversare a Centenarului României (1918—2018) și a Primului Război Mondial.

(2) Finanțarea se adresează entităților persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial.

(3) Solicitantul poate depune mai multe propuneri de proiecte în cadrul unei sesiuni de selecție, iar în situația în care, în urma analizei, se stabilește că sunt eligibile două sau mai multe dintre acestea, se va selecta proiectul care îndeplinește cel mai mare punctaj. În cazul punctajului egal, delimitarea se va face conform dispozițiilor art. 14 alin. (5).

(4) Perioada de desfășurare a sesiunii de selecție este prevăzută în anunțul public privind organizarea sesiunii de selecție, care se postează pe website-ul Ministerului Culturii și Identității Naționale, www.cultura.ro

(5) Ministerul Culturii și Identității Naționale poate organiza una sau mai multe sesiuni de înscriere în vederea selectării manifestărilor, acțiunilor și proiectelor de aniversare a Centenarului României (1918—2018) și a Primului Război Mondial.

Art. 4. — Principiile care vor sta la baza finanțării manifestărilor, acțiunilor și proiectelor de aniversare a Centenarului României (1918—2018) și a Primului Război Mondial sunt:

a) orientarea manifestărilor, acțiunilor și proiectelor este în acord cu tematica Centenarului României (1918—2018) și a Primului Război Mondial;

b) manifestările/acțiunile/proiectele să se înscrie tematic în Documentul conceptual privind aniversarea Centenarului Marii Uniri, prezentat în ședința Comitetului interministerial pentru Centenar, din data de 6 martie 2018, publicat pe website-ul Ministerului Culturii și Identității Naționale, www.cultura.ro;

c) condiții egale de acces pentru toți solicitanții;

d) selecția și evaluarea manifestărilor/acțiunilor/proiectelor se face de către o comisie desemnată conform art. 18;

e) transparență și control privind modul în care se alocă veniturile și se efectuează cheltuielile;

f) stimularea competiției și recunoașterea valorii.

Art. 5. — (1) Anunțul public privind organizarea sesiunii de selecție este comunicat pe site-ul Ministerului Culturii și Identității Naționale cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea propunerilor de manifestări, acțiuni și proiecte.

(2) Anunțul public va cuprinde informații cu privire la:

a) locul și modalitățile de depunere de către solicitanți a dosarului de participare;

b) termenul-limită pentru depunerea dosarelor de participare;

c) conținutul dosarului de participare;

d) suma totală disponibilă pentru finanțarea manifestărilor/acțiunilor/proiectelor, precum și suma minimă și maximă aferentă unui proiect, care poate fi solicitată;

e) termenul maxim de finalizare al proiectelor.

Art. 6. — (1) Pentru a putea participa la selecție, solicitantul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) este persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, înființată în conformitate cu prevederile legale;

b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;

c) nu se află în stare de dizolvare;

d) a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabilă anterioare încheiate cu Ministerul Culturii și Identității Naționale.

(2) Nu pot participa la sesiunea de selecție persoanele care au participat la organizarea acesteia, angajați ai instituției organizatoare, membrii comisiilor de selecție și contestații sau membrii familiilor acestora până la gradul al II-lea inclusiv.

Art. 7. — (1) Ca urmare a anunțului public privind organizarea sesiunii de selecție, solicitanții interesați depun dosarele de participare la Registratura generală a Ministerului Culturii și Identității Naționale, Bd. Unirii nr. 22, sectorul 3, București, cu mențiunea „Pentru Departamentul Identitate Națională — «Manifestări/Acțiuni/Proiecte de aniversare a Centenarului României (1918—2018) și a Primului Război Mondial».”

(2) Dosarele pot fi transmise în plic închis și prin poștă, cu confirmare de primire, legat, paginat și opisat, conținând documentele prevăzute la art. 8, cu condiția să fie înregistrate la Ministerul Culturii și Identității Naționale până la data-limită stabilită în anunțul public.

(3) Dosarele transmise sau înregistrate ulterior datei-limită prevăzute în anunțul public nu vor participa la selecție.

Art. 8. — Propunerile de manifestări/acțiuni/proiecte de aniversare a Centenarului României (1918—2018) și a Primului Război Mondial sunt prezentate de solicitanți sub forma unui dosar, care trebuie să conțină următoarele documente:

a) cererea de finanțare nerambursabilă tipizată, completată și semnată de către reprezentantul legal al solicitantului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la ghid; cererea de finanțare nerambursabilă se completează prin descărcarea formularului tipizat, de la adresa www.cultura.ro;

b) actul de înființare, în copie certificată „conform cu originalul” (lege/hotărâre a Guvernului/hotărâre judecătorească, actul constitutiv și statutul etc., după caz);

c) certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, unde este cazul, în conformitate cu legislația în vigoare, în copie certificată „conform cu originalul”; în situația în care solicitantul nu se supune înscrierii în niciun registru, se va depune actul normativ prin care a fost înființat;

d) certificatul de atestare fiscală emis de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, precum și certificatul fiscal emis de administrațiile locale, aflate în termen de valabilitate, în original;

e) certificatul de înregistrare fiscală, în copie certificată „conform cu originalul”;

f) adeverință/extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor, eliberat(ă) de către instanța competentă/Ministerul Justiției, care atestă că acesta nu se află în procedură de dizolvare, nu mai vechi de 30 de zile de la data emiterii, sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice, în copii certificate „conform cu originalul” și semnate pe fiecare pagină;

g) doada existenței altor surse atrase/proprie, după caz;

h) CV-urile membrilor echipei.

Art. 9. — (1) Din finanțarea acordată se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli:

a) cheltuielile de realizare a manifestării/acțiunii/proiectului, precum costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii și premii;

b) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților;

c) alte cheltuieli specifice, precum tipărituri, acțiuni promoționale și de publicitate;

d) diurnă pentru participanți, în aceleași condiții precum cele stabilite pentru salariații instituțiilor publice, acordată în situația în care nu se asigură cheltuielile de masă.

(2) Finanțările acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor.

(3) Finanțările nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Art. 10. — (1) Finanțarea se realizează prin bugetul Ministerului Culturii și Identității Naționale, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare prevăzute cu această destinație.

(2) Finanțarea se acordă beneficiarilor în baza unui contract de finanțare nerambursabilă încheiat cu Ministerul Culturii și Identității Naționale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la ghid.

(3) În cazul în care s-a aprobat o finanțare nerambursabilă în cuantum mai mic decât cel cerut, solicitanții vor depune un nou buget detaliat, în original, în limita sumei aprobate.

CAPITOLUL II

Criteria și modalitatea de acordare a finanțărilor nerambursabile

Art. 11. — Vor fi supuse evaluării numai propunerile care conțin toate documentele prevăzute la art. 8 și respectă termenele și condițiile de participare stabilite prin anunțul public

al selecției. Nu vor fi selecționate și evaluate propunerile de manifestări/acțiuni/proiecte aflate în una dintre situațiile:

a) documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art. 7 și 8;

b) solicitantii se află în procedură de dizolvare;

c) solicitantii au prezentat declarații inexacte.

Art. 12. — Etapele sesiunii de finanțare sunt următoarele:

a) publicarea pe pagina de internet a Ministerului Culturii și Identității Naționale a ghidului de finanțare, a anunțului de deschidere a sesiunii de finanțare și a sumei alocate;

b) depunerea dosarelor de finanțare;

c) analiza conformității administrative și a eligibilității solicitantului, conform anexei nr. 5 la ghid, și selectarea manifestărilor/acțiunilor/proiectelor, conform grilei de evaluare prevăzută în anexa nr. 3 la ghid;

d) comunicarea rezultatelor selectării manifestărilor/acțiunilor/proiectelor respinse și admise prin afișarea pe pagina de internet a Ministerului Culturii și Identității Naționale;

e) soluționarea contestațiilor;

f) stabilirea listei manifestărilor/acțiunilor/proiectelor admise;

g) postarea pe site-ul Ministerului Culturii și Identității Naționale a listei prevăzute la lit. f);

h) semnarea contractelor și implementarea proiectului.

Art. 13. — (1) Solicitantul poate depune dosarul de finanțare începând cu prima zi de deschidere a sesiunii de depunere.

(2) Plicul conținând dosarele trebuie să conțină următoarele informații:

a) denumirea completă și adresa solicitantului;

b) titlul proiectului;

c) sesiunea de depunere;

d) mențiunea „Pentru Departamentul Identitate Națională — «Manifestări/Acțiuni/Proiecte de aniversare a Centenarului României (1918—2018) și a Primului Război Mondial»”.

(3) La data recepționării plicului, acesta primește de la registratura Ministerului Culturii și Identității Naționale un număr unic de înregistrare, în ordinea sosirii.

(4) Lipsa unui document, depunerea acestuia sub o altă formă sau ieșirea sa din perioada de valabilitate, precum și neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate, la momentul depunerii dosarului de finanțare, determină respingerea acestuia.

Art. 14. — (1) După închiderea sesiunii de depunere, Comisia de selecție procedează la:

a) analiza conformității administrative a documentelor conținute în dosarul de finanțare și a eligibilității solicitantului/proiectului;

b) selectarea manifestărilor/acțiunilor/proiectelor pe baza documentelor care însoțesc cererea de finanțare.

(2) Manifestările/Acțiunile/Proiectele selectate spre finanțare vor fi dispuse într-o listă, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, cu indicarea valorii totale a acestora, precum și, dacă este cazul, motivele diminuării sumei solicitate.

(3) Manifestările/Acțiunile/Proiectele neselectate vor fi dispuse într-o listă, cu indicarea motivului neselectării.

(4) Punctajul minim pentru ca o propunere să fie declarată câștigătoare este de 50 de puncte.

(5) În cazul punctajului egal, delimitarea se va face ținând cont de:

a) dimensiunea grupului-țintă;

b) numărul manifestărilor/acțiunilor/proiectelor desfășurate în ultimii 3 ani;

c) diversitatea activităților eligibile propuse prin proiect.

(6) Listele prevăzute la alin. (2) și (3) se publică pe pagina de internet a Ministerului Culturii și Identității Naționale.

(7) Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și

desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința acestora a rezultatului selecției.

(8) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează motivele contestației și întocmește o listă cu manifestările/acțiunile/proiectele selectate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, cu indicarea valorii totale a acestora, precum și, dacă este cazul, motivele diminuării sumei solicitate, și o listă cu manifestările/acțiunile/proiectele neselectate.

(9) Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestația în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

(10) Lista cu manifestările/acțiunile/proiectele selectate spre finanțare, elaborată în conformitate cu dispozițiile art. 5 lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 5/2017 privind stabilirea unor măsuri organizatorice la nivelul administrației publice centrale cu privire la Centenarul României, aprobată prin Legea nr. 57/2018, cu modificările și completările ulterioare, se înaintează spre a fi stabilite de Comitetul interministerial pentru Centenar.

(11) În vederea încheierii contractului de finanțare se vor transmite solicitanților admiși notificări cu privire la aprobarea finanțării, prin poștă/fax cu confirmare de primire, care vor cuprinde:

a) denumirea proiectului și suma aferentă aprobată în vederea finanțării;

b) documentele care trebuie prezentate de către solicitant în vederea perfectării contractului pentru finanțare nerambursabilă;

c) defalcarea sumei aprobate pe categorii de cheltuieli, informații ce vor fi utilizate la întocmirea anexelor la contractul de finanțare.

(12) Se consideră renunțare la finanțarea aprobată neprezentarea solicitantului pentru semnarea contractului pentru finanțare nerambursabilă în termen de maximum 5 zile de la data convocării prevăzute în notificarea cu privire la aprobarea finanțării.

(13) Finanțarea se utilizează numai după data intrării în vigoare a contractului pentru finanțare nerambursabilă și numai în termenul de valabilitate al acestuia.

Art. 15. — (1) Finanțările nerambursabile se acordă pe bază de contracte încheiate între Ministerul Culturii și Identității Naționale și beneficiari.

(2) Finanțările nerambursabile se acordă în maximum 3 tranșe, prin virament bancar, din bugetul Ministerului Culturii și Identității Naționale în contul beneficiarului, pe bază de facturi și cereri de tragere formulate de acesta pentru fiecare tranșă.

(3) Cuantumul și eşalonarea tranșelor se stabilesc în baza unui grafic de finanțare, în funcție de etapele de realizare, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în proiect, și se prevăd în contractul de finanțare.

(4) Prima tranșă de finanțare se acordă sub formă de avans în termen de maximum 20 zile calendaristice de la data prezentării de către beneficiari a unei facturi și a cererii de tragere și nu poate fi mai mare de 10% din totalul finanțării.

(5) A doua tranșă de finanțare se acordă sub formă de avans de la data prezentării de către beneficiar a unei facturi și a cererii de tragere, dar numai după justificarea primei tranșe acordate sub formă de avans și transmiterea raportului financiar.

(6) Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării și se acordă pe bază de documente justificative, dar numai după justificarea tranșei a 2-a acordate sub formă de avans și transmiterea raportului financiar.

(7) În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data finalizării manifestărilor/acțiunilor/proiectelor, astfel cum aceasta a fost stabilită prin contractul de finanțare, beneficiarul este

obligat să depună la sediul autorității finanțatoare factura, cererea de tragere, aferentă ultimei tranșe, precum și documentele justificative aferente tranșei a 2-a și documentele justificative aferente ultimei tranșe, raportul financiar și de activitate și raportul narativ. În situația în care manifestările/acțiunile/proiectele se finalizează în luna decembrie, beneficiarul este obligat să depună factura, cererea de tragere și documentele justificative aferente tranșei a 2-a și documentele justificative aferente ultimei tranșe nu mai târziu de data de 10 decembrie.

CAPITOLUL III

Organizarea și funcționarea comisiilor de selecție și contestații

Art. 16. — (1) Pentru efectuarea selecției propunerilor manifestărilor, acțiunilor și proiectelor de aniversare a Centenarului României (1918—2018) și a Primului Război Mondial ce urmează să primească finanțare se constituie Comisia de selecție, denumită în continuare *Comisia*, reprezentând organismul de specialitate, fără personalitate juridică, care funcționează sub autoritatea Ministerului Culturii și Identității Naționale.

(2) Comisia are rolul de a analiza, de a evalua și de a selecta manifestările/acțiunile/proiectele care urmează să primească finanțare nerambursabilă.

Art. 17. — Comisia are următoarele atribuții principale:

a) analizează și evaluează propunerile depuse, în conformitate cu Grila de evaluare, prevăzută în anexa nr. 3 la ghid;

b) selectează propunerile ce urmează să primească finanțare;

c) întocmește lista cu manifestările/acțiunile/proiectele selectate spre finanțare, precum și lista cu manifestările/acțiunile/proiectele neselectate, în ordinea punctajului obținut.

Art. 18. — (1) Comisia este alcătuită din 11 persoane, reprezentanți ai Ministerului Culturii și Identității Naționale și ai instituțiilor subordonate acestuia, specialiști cu o experiență de minimum 3 ani de practică în domeniul pentru care se organizează sesiunea de finanțare.

(2) Membrii Comisiei și supleanții acestora sunt numiți prin ordin al ministrului culturii și identității naționale.

(3) Componenta nominală a comisiei va fi adusă la cunoștința publică numai după încheierea sesiunii de selecție.

Art. 19. — Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

a) stabilește data, ordinea de zi și locul de desfășurare a ședințelor;

b) conduce ședințele Comisiei;

c) certifică și semnează documentele rezultate din activitatea Comisiei.

Art. 20. — Sub sancțiunea prevederilor legale referitoare la falsul în declarații, președintele și membrii Comisiei sunt obligați să dea o declarație de imparțialitate, conform modelului din anexa nr. 4 la ghid.

Art. 21. — La sfârșitul perioadei de evaluare, președintele Comisiei are obligația să predea Departamentului Identitate Națională din cadrul Ministerului Culturii și Identității Naționale grilele de evaluare cu punctajul acordat, semnate de fiecare evaluator în parte, lista cu manifestările/acțiunile/proiectele selectate spre finanțare, precum și lista cu manifestările/acțiunile/proiectele neselectate, în ordinea punctajului obținut, ca rezultat preliminar al sesiunii respective.

Art. 22. — (1) Atribuțiile de natură administrativă ale Comisiei sunt asigurate de Departamentul Identitate Națională.

(2) Departamentul Identitate Națională are următoarele atribuții:

a) asigură întocmirea listei privind dosarele depuse;

b) întocmește și trimite convocatorul către membrii Comisiei;

c) asigură condițiile necesare organizării și desfășurării ședințelor Comisiei;

d) participă la ședințele Comisiei și întocmește procesele-verbale de ședință, asigurând semnarea acestora de către toți membrii Comisiei;

e) întocmește notele de prezență pe baza cărora se efectuează plățile către membrii Comisiei;

f) ține evidența declarațiilor de imparțialitate ale membrilor Comisiei, asigură confidențialitatea și securitatea documentelor, precum și confidențialitatea privind procesul de analiză și evaluare din cadrul ședințelor;

g) întocmește anunțurile publice însoțite de rezultatele preliminar/finale ale evaluării și asigură condițiile necesare publicării pe site-ul Ministerului Culturii și Identității Naționale ale acestora.

Art. 23. — Pe parcursul desfășurării procesului de evaluare, președintele, membrii și secretarul Comisiei sau, după caz, membrii supleanți au obligația de a păstra confidențialitatea asupra oricăror informații prezentate de către ofertanți, a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, cu excepția informațiilor de interes public.

Art. 24. — În cazul în care președintele ori unul din membri constată că se află în situație de incompatibilitate, acesta are obligația de a semnala acest aspect Departamentului Identitate Națională, în vederea înlocuirii acestuia din cadrul comisiei.

Art. 25. — (1) Membrii Comisiei sunt convocați individual, prin grija Departamentului Identitate Națională.

(2) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare, stabilite de președintele Comisiei, sunt comunicate de către secretarul Comisiei cu cel puțin două zile calendaristice înainte de desfășurarea ședințelor.

Art. 26. — (1) Ședința este legal constituită în prezența tuturor membrilor Comisiei.

(2) Propunerile de manifestări/acțiuni/proiecte se selectează în ordinea punctajului obținut până la epuizarea sumei alocate sesiunii. După selecția și evaluarea propunerilor declarate eligibile, într-o primă fază se publică rezultatele preliminar, respectiv lista cu manifestările/acțiunile/proiectele selectate spre finanțare, precum și lista cu manifestările/acțiunile/proiectele neselectate, în ordinea punctajului obținut, indicându-se solicitantul, denumirea proiectului și punctajul obținut.

Art. 27. — (1) În vederea soluționării contestațiilor depuse de solicitanți, la nivelul Ministerului Culturii și Identității Naționale se înființează o comisie de soluționare a contestațiilor.

(2) Prevederile dispozițiilor art. 18—26 sunt aplicabile în mod corespunzător Comisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) În componența Comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membri care au făcut parte din comisia de selecție.

(4) În cazul în care contestatarul este nemulțumit de răspunsul primit, acesta se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Art. 28. — Autoritatea finanțatoare este Ministerul Culturii și Identității Naționale, iar elementele de identitate vizuală prevăzute în Ghidul de identitate vizuală al Centenarului României (1918—2018) și al Primului Război Mondial, aprobat prin Ordinul ministrului culturii și identității naționale nr. 2.232/2018, vor fi prezente pe toate materialele de promovare și comunicare ale manifestărilor/acțiunilor/proiectelor, pe copertele CD-urilor, cărților și altor bunuri similare rezultate în urma acestui proiect cultural, împreună cu textul „**Manifestare/Acțiune/Proiect finanțat(ă) de Ministerul Culturii și Identității Naționale**”.

Art. 29. — Anexele nr. 1—5 fac parte integrantă din prezentul ghid.

MINISTERUL CULTURII ȘI IDENTITĂȚII NAȚIONALE

| |
|--|
| Nr. (Se completează de către M.C.I.N., la înregistrare.) |
|--|

**CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ
pentru manifestări, acțiuni și proiecte de aniversare
a Centenarului României (1918—2018) și a Primului Război Mondial**

I. Date generale

| | |
|---|--|
| 1. Titlul/denumirea: | |
| 2. Perioada de desfășurare: | |
| 3. Locul de desfășurare: | |
| 4. Datele de identificare ale solicitantului: | |
| Denumirea solicitantului: | |
| Director/președinte (nume, funcție): | |
| Director economic/Contabil (nume, funcție): | |
| Date de identificare: (CUI + R/) | |
| Cod fiscal: | |
| Cod(uri) CAEN: | |
| Cont IBAN nr.: | |
| Sucursala băncii: | |
| Sediu social: | |
| Adresă de corespondență: | |
| Telefon: | |
| Fax: | |
| E-mail: | |
| Adresă web: | |
| Responsabilul de proiect (nume, funcție): | |
| Telefon: | |
| Fax: | |
| E-mail: | |

5. Domeniile de referință pentru care se depune cererea:

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Cultură scrisă (poezie, proză, dramaturgie) | |
| 2 | Artele spectacolului | |
| 3 | Patrimoniu imaterial | |
| 4 | Arte plastice | |
| 5 | Arte vizuale | |

Domeniul principal de referință (unul din cele bifate mai sus):

6. Complexitatea cererii culturale:

| | |
|-------------|--|
| Manifestare | |
| Acțiuni | |
| Proiect | |

7. Costul total

| Sursele de finanțare | Suma (lei) | Procentul din total |
|--|------------|---------------------|
| TOTAL (1 + 2 + 3) | | 100% |
| 1. Costul suportat de solicitant | | |
| 2. Suma solicitată de la M.C.I.N. | | |
| 3. Costul suportat de alți finanțatori | | |

Semnătură
L.Ș.

.....

II. Prezentarea solicitantului

1. Scurtă descriere a activităților solicitantului (maximum 20 de rânduri)

Vă rugăm prezentați un scurt istoric al organizației dumneavoastră și a activităților din ultimii trei ani.

| |
|--|
| |
|--|

2. Scurtă descriere a domeniului în care operează solicitantul (maximum 20 de rânduri)

| |
|--|
| |
|--|

3. Scurtă descriere a echipei solicitantului (maximum 20 de rânduri)

Cine sunt membrii-cheie în organizația dumneavoastră? Membrii care vor fi implicați în derularea proiectului au mai realizat proiecte privind manifestări/acțiuni/proiecte culturale? Vă rugăm să anexați CV-urile acestora la cererea de finanțare.

| |
|--|
| |
|--|

4. Experiența în activități similare

| Nr. crt. | | Descriere |
|----------|-------------------|-----------|
| 1. | Denumire/titlu | |
| | Scop și obiective | |
| | Grup(uri)-țintă | |
| | Rezultate | |
| | Costuri | |
| 2. | Denumire/titlu | |
| | Scop și obiective | |
| | Grup(uri)-țintă | |
| | Rezultate | |
| | Costuri | |
| 3. | ... | |

5. Solicitantul a mai primit finanțare de la Ministerul Culturii și Identității Naționale în perioada 2014—2018?

| Nr. crt. | Nume proiect | Anul | Suma contractată (lei) | Suma decontată (lei) |
|----------|--------------|------|------------------------|----------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

III. Descrierea manifestării/acțiunii/proiectului

1. Scurtă prezentare a manifestării/acțiunii/proiectului

| |
|--|
| |
|--|

2. Motivația și oportunitatea realizării manifestării/acțiunii/proiectului

| |
|--|
| |
|--|

3. Scopul manifestării/acțiunii/proiectului

| |
|--|
| |
|--|

4. Obiectivele urmărite de manifestare/acțiune/proiect.

| |
|--|
| |
|--|

5. Grupurile-țintă

| |
|--|
| |
|--|

6. Relevanța manifestării/acțiunii/proiectului pentru grupurile-țintă

| |
|--|
| |
|--|

7. Planul de comunicare și PR (dacă este cazul)

În cazul în care cererea implică acțiuni de comunicare sau promovare vă rugăm să descrieți planul de comunicare.

| |
|--|
| |
|--|

8. Calendarul evenimentelor

| Nr. crt. | Etapele manifestării/acțiunii/proiectului | Descrierea activităților | Perioada |
|----------|--|--------------------------|----------|
| 1. | Etapa pregătitoare | | |
| 2. | Etapa de desfășurare (perioada precizată pe prima pagină!) | | |
| 3. | Etapa de evaluare și raportare | | |

IV. Partenerul/partenerii solicitantului care participă la proiect

| Date de identificare | Partener 1 | Partener 2 | Partener „n” |
|---|------------|------------|--------------|
| Denumire legală | | | |
| Statut juridic | | | |
| Adresă oficială | | | |
| Persoană de contact | | | |
| Telefon, fax | | | |
| Adresă de e-mail | | | |
| Website | | | |
| Rolul și implicarea în activitățile cuprinse în manifestare/acțiune/proiect | | | |

V. Bugetul

1. Venituri

| Sursa de finanțare | Suma solicitată ¹ (lei) | Suma aprobată (lei) | Suma contractată ² (lei) | % ³ |
|--------------------|---------------------------------------|------------------------|--|----------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Total | | | | |

¹ Cereri depuse.

² Contract semnat sau în curs de semnare la data depunerii prezentei cereri.

³ Procentul pe care îl reprezintă suma solicitată din cheltuielile totale necesare pentru realizarea proiectului.

2. Deviz estimativ de cheltuieli

| Tipul cheltuielilor ¹ | Suma totală (lei) | Contribuția solicitantului (lei) | Contribuția altor finanțatori (lei) | Suma solicitată de la Ministerul Culturii și Identității Naționale (lei) |
|---|-------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--|
| | 1 = 2 + 3 + 4 | 2 | 3 | 4 |
| TOTAL GENERAL (a + b + c + d + e + f + g + h + i) | | | | |
| a) costuri de producție | | | | |
| b) închirieri de spații și aparatură | | | | |
| c) onorarii (drept de autor și drepturi conexe în temeiul Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare) | | | | |
| d) prestări servicii (colaboratorii, alte servicii) | | | | |
| e) premii | | | | |
| f) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților | | | | |
| g) diurna pentru participanți | | | | |
| h) tipărituri | | | | |
| i) acțiuni promoționale și de publicitate | | | | |

¹ Capitolele de cheltuieli eligibile.

Nume, prenume
Semnătură
L.Ș.

.....

NOTĂ:

Vă rugăm să completați în formă tehnoredactată, cu caractere de 12 pct., și să vă încadrați, pe cât posibil, în spațiul alocat pentru fiecare rubrică.

3. Grafic de finanțare nerambursabilă pe activități

Grafic de finanțare nerambursabilă pe activități

Denumirea solicitantului: Denumirea manifestării/acțiunii/proiectului:

| | Data depunerii cererii de tragere | Etapele manifestării/acțiunii/proiectului | Activități specifice pe categorii de cheltuieli eligibile din deviz | Suma de plată (conform contractului de finanțare nerambursabilă) |
|--|-----------------------------------|---|---|--|
| Tranșa 1* | | | | |
| Etapa de pregătire a manifestării/acțiunii/proiectului | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Subtotal 1 | | | | |
| Tranșa 2 | | | | |
| Etapa de pregătire a manifestării/acțiunii/proiectului | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Subtotal n.... | | | | |
| Ultima tranșă** | | | | |
| Etapa finală a manifestării/acțiunii/proiectului | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Subtotal x | | | | |
| Total general (Subtotal 1+Subtotal n+Subtotal x) | | | | |

Manager general/Director general/Președinte etc.

* Maximum 10% din valoarea finanțată.

** Minimum 15% din valoarea finanțată.

VI. Declarații**Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul

Date de identificare:

CNP CI seria nr., eliberată de la data de

Adresa:

Localitatea: județul:

Contacte: tel. fax mobil

e-mail: website

în calitate de reprezentant legal al organizației:

Numele organizației:

Funcția:

Titlul propunerii:

Cod de identificare:

declar pe propria răspundere că (bifați cu pixul căsuțele respective!):

I. Solicitantul nu se află în niciuna dintre următoarele situații:

 Solicitantul nu se află în incapacitate de plată. Solicitantul nu are plățile sau conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive. Solicitantul nu a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice. Solicitantul nu este vinovat de declarații false cu privire la situația economică. Solicitantul nu are datoriile către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetul asigurărilor sociale de sănătate, bugetele locale sau fondurile speciale. Solicitantul nu este condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri. Solicitantul nu se află în stare de dizolvare. Solicitantul a respectat obligațiile asumate prin contractele de finanțare nerambursabile anterioare. Activitatea desfășurată în cadrul proiectului cultural nu este generatoare de profit.

II. Voi asigura contribuția de din valoarea totală a proiectului propus spre finanțare și voi face dovada disponibilității contribuției proprii (dacă este cazul)

III. Toate informațiile cuprinse în Cererea de finanțare sunt reale, corecte și complete.

IV. Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe solicitant în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea manifestării/acțiunii/proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană. Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

| | |
|---|--|
| Numele și semnătura reprezentantului legal al organizației: | |
| Ștampila organizației solicitante: | |
| Data: | |

CONTRACT DE FINANȚARE
Nr. din 2018

În conformitate cu prevederile art. 5 lit. a) și art. 8 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 5/2017 privind stabilirea unor măsuri organizatorice la nivelul administrației publice centrale cu privire la Centenarul României, aprobată prin Legea nr. 57/2018, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 245/2001, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 5 alin. (1) pct. 3, precum și ale art. 11 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Identității Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

între

Ministerul Culturii și Identității Naționale, cu sediul în București, Bd. Unirii nr. 22, sectorul 3, cod poștal 030833, cod fiscal 4192812, contul nr., deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin, ministrul culturii și identității naționale, și, director, Direcția economică, denumit în continuare *finanțator*,

și

....., cu sediul social în, str. nr., cod poștal, cod fiscal, având contul IBAN, deschis la, reprezentat prin, manager general/director general/director/președinte/etc., și, director economic/contabil-șef, denumit în continuare *beneficiar*, a intervenit următorul contract:

CAPITOLUL I**Obiectul contractului**

Art. 1. — (1) Finanțarea nerambursabilă acordată de Ministerul Culturii și identității Naționale a manifestărilor/acțiunilor/proiectelor de aniversare a Centenarului României (1918—2018) și a Primului Război Mondial, organizate de către beneficiar, în perioada, în termenii și condițiile stabilite în cererea de finanțare și/sau în bugetul modificat, părți integrante ale prezentului contract.

(2) În toate cazurile, finanțarea se raportează doar la valoarea cheltuielilor eligibile.

(3) Beneficiarul acceptă finanțarea și se angajează să desfășoare manifestarea/acțiunea/proiectul pe propria răspundere.

CAPITOLUL II**Durata contractului**

Art. 2. — (1) Contractul intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la

(2) Durata de realizare a manifestării/acțiunii/proiectului este de (luni) de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

(3) Suma neutilizată la finalul execuției manifestării/acțiunii/proiectului se consideră anulată și finanțarea se diminuează în mod corespunzător.

CAPITOLUL III**Valoarea contractului**

Art. 3. — Valoarea contractului este de lei, conform devizului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul contract.

Art. 4. — Suma reprezentând finanțarea nerambursabilă va fi virată din contul finanțatorului cu nr., deschis la Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București (*D.T.C.P.M.B.*) în contul beneficiarului cu nr., deschis la, potrivit legii.

CAPITOLUL IV**Modalități de plată.
Decontări**

Art. 5. — Suma prevăzută la art. 3 se acordă în maximum 3 tranșe, prin virament bancar, pe bază de facturi și cerere de trageră, întocmită conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul contract, și a documentelor justificative, conform legilor în vigoare, pentru fiecare tranșă.

Art. 6. — Quantumul și eșalonarea tranșelor se vor face în baza graficului de finanțare prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract, în funcție de etapele de realizare, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în cererea de finanțare.

Art. 7. — Prima tranșă de finanțare se acordă sub formă de avans în termen de maximum 20 zile calendaristice de la data prezentării de către beneficiar a unei facturi și a cererii de trageră și nu poate fi mai mare de 10% din totalul finanțării. A doua tranșă de finanțare se acordă sub formă de avans de la data prezentării de către beneficiar a unei facturi și a cererii de trageră, dar numai după justificarea primei tranșe acordate sub formă de avans și transmiterea raportului financiar. Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării și se acordă pe bază de documente justificative, dar numai după justificarea tranșei a 2-a acordate sub formă de avans și transmiterea raportului financiar.

Art. 8. — Valorile fiecărei categorii de cheltuieli cuprinse în deviz sunt estimative, conform anexei nr. 1 la prezentul contract, în consecință se pot deconta sume în plus/în minus cu maximum 20% față de cele prevăzute pentru fiecare categorie, cu condiția ca totalul cheltuielilor să se încadreze în valoarea contractului, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 9. — Vor fi acceptate spre plată numai cheltuielile efectuate de către beneficiar în perioada executării contractului, conform *Ghidului privind plata sumelor alocate*, prezentat în anexa nr. 4 la prezentul contract.

Art. 10. — Pentru fiecare cheltuială efectuată, conform contractului, se vor prezenta documente justificative întocmite potrivit legislației în vigoare. Documentele justificative vor fi depuse în copie xerox lizibilă, cu mențiunea „conform cu originalul”, semnate de către beneficiar, pe fiecare pagină.

Art. 11. — În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data finalizării manifestărilor/acțiunilor/proiectelor, astfel cum aceasta a fost stabilită prin contractul de finanțare, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare factura, cererea de tragere, aferentă ultimei tranșe, precum și documentele justificative aferente tranșei a 2-a și documentele justificative aferente ultimei tranșe, raportul financiar și de activitate și raportul narativ. În situația în care manifestările/acțiunile/proiectele se finalizează în luna decembrie, beneficiarul este obligat să depună factura, cererea de tragere și documentele justificative aferente tranșei a 2-a și documentele justificative aferente ultimei tranșe nu mai târziu de data de 10 decembrie.

Art. 12. — Documentele justificative, raportul financiar și de activitate și raportul narativ se vor transmite prin poștă sau se vor depune la sediul Ministerului Culturii și Identității Naționale. Pe plic se va menționa „Pentru Departamentul Identitate Națională”.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile părților

Art. 13. — Drepturile și obligațiile finanțatorului sunt următoarele:

a) are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar;

b) are dreptul de a recupera de la beneficiar fondurile folosite de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele eligibile, la care se vor adăuga penalități de întârziere de 0,2% pe zi aplicate la sumele respective de la data acordării până la data recuperării lor, la care se adaugă dobânda legală calculată în condițiile legii;

c) în cazul în care beneficiarul nu transmite documentele justificative în termenul prevăzut la art. 11, contractul se consideră reziliat de drept și finanțarea nu se mai acordă.

d) în absența dovezii la momentul decontului a contribuției beneficiarului de% din valoarea totală a manifestării/acțiunii/proiectului(e), dacă este cazul, contractul se consideră reziliat de drept și finanțarea nu se mai acordă. În acest caz se vor aplica penalități de întârziere și dobânda legală astfel cum sunt prevăzute la lit. b) — dacă este cazul.

Art. 14. — Drepturile și obligațiile beneficiarului sunt următoarele:

a) să contracteze și să efectueze plata tuturor cheltuielilor aferente realizării obiectului contractului, cu respectarea prevederilor legale în materie;

b) să asigure îndeplinirea oricărei alte activități legate de buna desfășurare a manifestării/acțiunii/proiectului;

c) să prezinte finanțatorului documente justificative însoțite de rapoarte de activitate;

d) să utilizeze finanțarea numai în scopul realizării manifestării/acțiunii/proiectului care face obiectul prezentului contract și să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit;

e) să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea finanțării;

f) să transmită completările solicitate de finanțator, privind documentele prezentate spre plată, în termen de 5 zile

lucrătoare de la data solicitării, în caz contrar plata se va efectua în limita sumelor aferente documentelor corect întocmite, prezentate inițial la decont;

g) să specifice mențiunea „Manifestare/Acțiune/Proiect finanțat(ă) de Ministerul Culturii și Identității Naționale” împreună cu sigla instituției și elementele de identitate vizuală prevăzute în Ghidul de identitate vizuală a Centenarului României (1918—2018) și al Primului Război Mondial, aprobat prin Ordinul ministrului culturii și identității naționale nr. 2.232/2018, pe toate tipăriturile, afișe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărților și altor bunuri similare rezultate în urma acestei/acestui manifestări/acțiuni/ proiect;

h) să accepte controlul și verificările finanțatorului și al altor autorități cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită;

i) să facă dovada la momentul decontului a contribuției de % din valoarea totală a manifestării/acțiunii/proiectului finanțate prin documente justificative și documente de plată, dacă este cazul;

j) să asigure înregistrarea în evidența contabilă a tuturor documentelor privind operațiunile aferente prezentului contract, precum și arhivarea acestora, conform reglementărilor contabile în vigoare;

k) să notifice finanțatorul și să prezinte documentele corespunzătoare în termen de 7 zile de la apariția unor modificări cu privire la actele constitutive și/sau la informațiile furnizate cu ocazia prezentării cererii de finanțare sau pe parcursul derulării prezentului contract sau în cazul în care va fi supus unei proceduri de dizolvare sau lichidare;

l) se obligă ca toate cheltuielile ce urmează a fi decontate de Ministerul Culturii și Identității Naționale în temeiul prezentului contract să nu mai fi fost sau să nu urmeze a fi decontate la orice alte instituții publice/organizații neguvernamentale.

CAPITOLUL VI

Modificarea, rezilierea și încetarea contractului

Art. 15. — Modificarea contractului

(1) Prezentul contract poate fi modificat numai în cazuri temeinic justificate, cu acordul ambelor părți, consemnat în scris prin act adițional.

(2) Beneficiarul are obligația de a informa de îndată finanțatorul — cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere — cu privire la orice eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a manifestării/acțiunii/proiectului. Informarea va conține și descrierea condițiilor și a circumstanțelor în care manifestarea/acțiunea/proiectul se va desfășura sau a oricăror alte aspecte privind executarea prezentului contract.

(3) Dacă cererea de modificare a contractului vine din partea beneficiarului, acesta trebuie să o adreseze finanțatorului cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înaintea momentului la care dorește ca această modificare să intre în vigoare.

(4) Schimbarea adresei și modificarea contului bancar pot face obiectul unei simple notificări, cu toate că acest lucru nu va afecta opțiunea finanțatorului de a se opune alegerii făcute de beneficiar în privința contului bancar.

(5) Suma maximă a finanțării nerambursabile menționată la art. 3 din contract nu poate fi majorată.

Art. 16. — Rezilierea contractului

(1) Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 5 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 lit. c) și lit. d), ipoteză în care contractul se consideră reziliat de plin drept, fără a mai fi necesară emiterea unei notificări.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 5 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

(3) Nerespectarea de către beneficiar a obligațiilor asumate prin acest contract atrage obligarea acestuia la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la suma acordată.

(4) Beneficiarul rămâne direct răspunzător pentru toate consecințele financiare directe sau indirecte antrenate de încetarea contractului înainte de termen din culpa sau la inițiativa sa.

Art. 17. — Încetarea contractului

Prezentul contract încetează să producă efecte:

- a) la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- b) la data rezilierii acestuia;
- c) la data prezentării de către beneficiar a documentelor justificative în condițiile prevăzute de art. 11, art. 13 lit. c) și d) din prezentul contract;
- d) prin acordul părților;
- e) în alte situații prevăzute de legislația în materie.

CAPITOLUL VII**Forța majoră**

Art. 18. — Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin *forță majoră* se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate. Prevederile forței majore se aplică și cazului fortuit.

Art. 19. — Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în maximum 15 zile calendaristice de la producerea evenimentului. Dacă nu se procedează la anunțare în condițiile și termenele prevăzute, partea care invocă forța majoră va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

Art. 20. — Data de referință este ștampila poștei de expediere. Dovada va fi certificată de partea căreia i se opune cazul de forță majoră.

CAPITOLUL VIII**Clauze speciale**

Art. 21. — Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile legale în materie, aflate în vigoare.

Art. 22. — Beneficiarul va prezenta raportul narativ care trebuie să cuprindă informații cu privire la gradul de realizare a obiectivelor propuse, precum și la gradul de mediatizare a manifestării/acțiunii/proiectului și reflectarea în presă a activităților derulate în cadrul manifestării/acțiunii/proiectului ce reprezintă obiectul prezentului contract.

Art. 23. — (1) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului, finanțatorul fiind degrevat integral de orice responsabilitate.

(2) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru respectarea prevederilor legale cu privire la protecția muncii personalului însărcinat cu implementarea proiectului.

(3) În nicio circumstanță și din niciun motiv finanțatorul nu poate fi tras la răspundere și obligat la plata de daune-interese pe durata desfășurării proiectului și, ca urmare, finanțatorul nu va accepta nicio cerere de despăgubire sau plăți suplimentare.

(4) În cazul în care realizarea proiectului generează costuri suplimentare, aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala beneficiarului.

(5) Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii; în caz de imposibilitate, neimputabilă beneficiarului, de a executa prevederile contractuale, activitatea poate fi preluată de succesorii săi în drepturi, cu aprobarea prealabilă a finanțatorului.

(6) Beneficiarul va adopta o conduită adecvată, prin care va evita conflictul de interese și va informa imediat finanțatorul despre orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

(7) Drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma implementării proiectului, precum și alte documente legate de proiect vor rămâne în patrimoniul beneficiarului, care, la solicitarea finanțatorului, va acorda acestuia dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar informația cuprinsă în rapoartele proiectului, precum și rezultatele obținute, oricare ar fi forma acestora.

(8) Beneficiarul are obligația de a despăgubi din surse proprii finanțatorul pentru toate cheltuielile efectuate împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete de invenție, mărci înregistrate, desene sau modele industriale, drepturi de autor) legate de activitățile necesare implementării proiectului și daune-interese, costuri, taxe și alte cheltuieli de orice natură, aferente violării dreptului de proprietate intelectuală.

(9) Beneficiarul este de acord ca finanțatorul să publice date privind rezultatele implementării proiectului.

(10) Neexercitarea de către finanțator a oricărui drept prevăzut în prezentul contract nu constituie o renunțare la acesta, iar finanțatorul va putea uza de acel drept oricând, până la stingerea tuturor obligațiilor beneficiarului față de aceasta.

(11) În cazul în care, referitor la prezentul contract, apar modificări ale legislației aplicabile, părțile au obligația să depună toate diligențele, conform noilor reglementări, astfel încât să nu se abată de la obligațiile stabilite în cuprinsul acestuia.

CAPITOLUL IX**Litigii**

Art. 24. — (1) Orice litigii apărute în legătură cu interpretarea sau executarea contractului se vor soluționa pe cale amiabilă, prin tratative directe.

(2) Dacă după 15 zile de la începerea negocierilor părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, oricare din părți se poate adresa, pentru competență soluționare, instanțelor judecătorești competente naționale.

CAPITOLUL X

Transparență

Art. 25. — Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.

Art. 26. — Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:

a) denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact — minimum o adresă de e-mail și număr de telefon — funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului — localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;

b) valoarea totală a finanțării acordate, exprimată atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;

c) dimensiunea și caracteristicile grupului-țintă și, după caz, beneficiarii finali ai proiectului;

d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: date personale, denumirea postului, timpul de lucru;

e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;

f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;

g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului.

CAPITOLUL XI

Confidențialitate

Art. 27. — În cazul în care există documente, secțiuni, sau informații din proiect a căror publicare ar aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, părțile vor menționa aceste informații cu caracter confidențial într-o anexă, alături de motivele pentru care este necesară confidențialitatea.

Ministerul Culturii și Identității Naționale

Ministrul culturii și identității naționale,

.....

Secretar de stat,

...../.....

Secretar general,

...../.....

Director Direcția economică,

.....

Direcția de specialitate

(inițiator a Notei de fundamentare)

.....

Serviciul juridic, contencios

.....

Art. 28. — Autoritatea contractantă, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire sau

b) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

CAPITOLUL XII

Protecția datelor cu caracter personal

Art. 29. — Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite în Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, colectate în cadrul proiectului sunt folosite în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, în scop statistic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 30. — Datele cu caracter personal ale grupului-țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

CAPITOLUL XIII

Publicarea datelor

Art. 31. — Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la cap. X art. 26 referitor la transparență să fie publicate de către autoritatea contractantă.

CAPITOLUL XIV

Clauze finale

Art. 32. — Prezentul contract intră în vigoare la data semnării sale.

Art. 33. — Responsabilii cu urmărirea derulării prezentului contract, prin intermediul cărora cele două părți vor ține legătura permanent, sunt:

— din partea finanțatorului:

Număr de telefon:

— din partea beneficiarului:

Număr de telefon:

Art. 34. — Prezentul contract s-a încheiat astăzi, în 2 exemplare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Beneficiar,

.....

Manager general/Director general/Președinte etc.

...../.....

Director economic/Contabil-șef etc.

.....

ANEXA Nr. 1

la Contractul de finanțare nr. /

DEVIZ ESTIMATIV**Programul de finanțare nerambursabilă a manifestărilor, acțiunilor și proiectelor de aniversare a Centenarului României (1918—2018) și a Primului Război Mondial**

Denumirea beneficiarului:

Denumirea proiectului:

Perioada de desfășurare:

Locul de desfășurare:

Capitolele de cheltuieli eligibile:

lei

| | |
|---|--|
| a) costuri de producție | |
| b) închirieri de spații și aparatură | |
| c) onorarii (drept de autor și drepturi conexe) | |
| d) prestări servicii (colaboratorii, alte servicii) | |
| e) premii | |
| f) cheltuieli ocazionate de cazare și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților | |
| g) diurna pentru participanți | |
| h) tipărituri | |
| i) acțiuni promoționale și de publicitate | |
| TOTAL (a i) (lei): | |

Ministerul Culturii și Identității Naționale

Beneficiar,

Director Direcția economică,

Președinte,

Director D.I.N.,

Contabil/Director economic,

ANEXA Nr. 2

la Contractul de finanțare nr. /

GRAFIC**de finanțare nerambursabilă pe activități**

Denumirea solicitantului: Denumirea manifestării/acțiunii/proiectului:

| | Data depunerii cererii de tragere | Etapile manifestării/acțiunii/proiectului | Activități specifice pe categorii de cheltuieli eligibile din deviz | Suma de plată (cf. contractului de finanțare nerambursabilă) |
|--|-----------------------------------|---|---|--|
| Tranșa 1* | | | | |
| Etapa de pregătire a manifestării/acțiunii/proiectului | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Subtotal 1 | | | | |
| Tranșa 2 | | | | |
| Etapa de pregătire a manifestării/acțiunii/proiectului | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Subtotal n | | | | |
| Ultima tranșă** | | | | |
| Etapa finală a manifestării/acțiunii/proiectului | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Subtotal x | | | | |
| Total general (subtotal 1 + subtotal n + subtotal x) | | | | |

* Maximum 10% din valoarea finanțată.

** Minimum 15% din valoarea finanțată.

Ministerul Culturii și Identității Naționale

Director, Direcția economică,

Direcția de specialitate (inițiatora a Notei de fundamentare)

Beneficiar,

Manager general/Director general/Președinte,

CERERE DE TRAGERE

....., cu sediul social în, str. nr., cod poștal, cod fiscal, având contul IBAN deschis la, reprezentat prin, manager general/director general/director/președinte/etc., și, director economic/contabil-șef, în calitate de beneficiar,

în baza contractului pentru finanțare nerambursabilă nr. din vă rugăm să alocați în baza prezentei cereri de tragere suma de lei, din finanțarea nerambursabilă în valoare de lei, reprezentând tranșa nr.

Această sumă va fi utilizată pentru plata cheltuielilor eligibile aferente activităților desfășurate în perioada

Documentele justificative, prevăzute în anexa nr. 4 la contractul de finanțare, sunt anexate la prezenta în copii certificate pentru conformitate cu originalul.

Situația finanțării la data prezentei cereri de tragere:

| Suma totală aprobată conform contractului de finanțare | Suma acordată până la data prezentei cereri de tragere | Suma solicitată prin prezenta cerere de tragere | Suma aprobată prin prezenta cerere de tragere | Suma totală trasă din finanțare, inclusiv suma aprobată prin prezenta cerere de tragere | Suma rămasă de tras din finanțarea aprobată (col. 1—5) |
|--|--|---|---|---|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | | | | | |

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar că am verificat datele din prezenta cerere și, în conformitate cu informațiile furnizate, o declar corectă și completă.

NOTĂ:

Coloanele nr. 1, 2 și 3 se completează de către beneficiar, iar coloanele nr. 4, 5 și 6 de către personalul Ministerului Culturii și Identității Naționale, după aprobare.

Beneficiar,

.....
Manager general/Director general/Președinte etc.,

G H I D**privind plata sumelor alocate****1. Condiții necesare efectuării plăților**

Plata sumelor reprezentând finanțare nerambursabilă se efectuează prin virament bancar, din bugetul Ministerului Culturii și Identității Naționale (MCIN), în contul bancar al beneficiarului, în baza facturilor și a cererilor de tragere, în original, și a documentelor justificative depuse de beneficiar.

2. Justificarea cheltuielilor efectuate

Pentru a fi acceptate drept cheltuieli eligibile, documentele prezentate în dosarul de decont trebuie să facă dovada legăturii directe dintre cheltuielile efectuate și activitățile desfășurate în cadrul proiectului.

Toate cheltuielile vor fi efectuate în perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare nerambursabilă și în timpul manifestării/acțiunii/proiectului și în scopul exclusiv al acestuia.

Acceptarea cheltuielilor este condiționată în mod obligatoriu de îndeplinirea următoarelor criterii:

— Documentele justificative (facturi, chitanțe, avize etc.) primite de la furnizorii de servicii/produse/lucrări trebuie să fie emise pe numele beneficiarului finanțării;

— Documentele justificative trebuie să fie înscrise cu toate informațiile necesare din punctul de vedere al formei, respectiv seria și numărul documentului, data emiterii și cea a scadenței, emitentul documentului cu toate datele de identificare, codul de identificare fiscală, conturile bancare și banca unde sunt deschise acestea, și să fie semnate;

— Angajamentele legale și documentele justificative trebuie să aibă înscrisă denumirea exactă și detaliată a produselor sau serviciilor achiziționate în vederea implementării activităților proiectului;

— Documentele justificative trebuie să fie însoțite de dovada plății, respectiv ordin de plată vizat de bancă/ordin de plată electronic evidențiat în extrasul de cont, extrasul de cont emis de bancă în care să fie evidențiate plățile aferente proiectului, chitanță, bon fiscal, alte documente legale care să justifice plata;

— Documentele justificative emise de furnizorii bunurilor și serviciilor din afara granițelor României, pe numele beneficiarului, vor fi prezentate în dosarul de decont împreună

cu dovada plății lor, însoțite de traducerea în limba română și semnate;

— Achiziția produselor, serviciilor și lucrărilor necesare implementării proiectelor de către beneficiari se realizează cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Nerespectarea legislației referitoare la achizițiile publice va determina stabilirea ca neeligibilă a respectivei cheltuieli.

— Achiziționarea de produse sau servicii se poate efectua direct în cazul în care valoarea estimată, fără TVA, este mai mică de 132.519 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 441.730 lei, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

— În cazul achiziționării directe, beneficiarul finanțării are obligația să facă dovada prospectării pieței pentru produsele/serviciul/lucrarea achiziționată, să anexeze un raport (tabel) de prezentare comparativă a ofertelor primite de la operatorii economici.

— Dovada selecției de oferte și a atribuirii achiziției se face prin anexarea, în spatele documentelor justificative, a cererii de ofertă transmise la furnizori/prestatori (cu detalierea produselor/serviciilor solicitate, ofertele primite de la furnizori/prestatori, tabelul comparativ al ofertelor sau proces-verbal de selecție/atribuire, asumat de către reprezentantul legal al beneficiarului sau un responsabil/comisie numit(ă) de către acesta.

5. Lista documentelor justificative ce vor fi anexate în dosarul de decont

Aceste documente justificative ale cheltuielilor de implementare reprezintă cerințe obligatorii pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor, în vederea decontării acestora.

| Tip cheltuială | Document justificativ | Documentul care atestă efectuarea plății |
|-------------------------------------|---|--|
| Costuri de producție | <ul style="list-style-type: none"> dovada procedurii de achiziție; contract sau comandă, dacă este cazul; factură, cu detalierea bunurilor achiziționate, UM, cantitate, preț; avizul de expediție, pentru bunurile livrate, atașat la factura aferentă; N.I.R. (nota internă de recepție); bonul de consum pentru materialele achiziționate și consumate; raportul de producție sau de activitate periodică, dacă din bunurile consumate a rezultat un alt bun; dovada plății | <ul style="list-style-type: none"> ordin de plată; chitanță, bon fiscal, dispoziția de plată (în cazul plăților în numerar); extras de cont din care să rezulte viramentele/registrul de casă |
| Închirieri de spații și aparatură | <ul style="list-style-type: none"> Închiriere săli, spații pentru derularea unor spectacole, închiriere aparatură pentru sonorizare; iluminare; video-proiecție; cereri de oferte; oferte; document justificativ de prospecție a pieței sau proces-verbal de selecție a ofertelor, după caz; contract de închiriere cu deținătorul spațiilor/echipamentelor; proces-verbal de predare-primire a bunurilor închiriate; factura emisă de deținătorul spațiilor/echipamentelor; dovada plății | <ul style="list-style-type: none"> ordin de plată; chitanță, dispoziția de plată (în cazul plăților în numerar); extras de cont din care să rezulte viramentele/registrul de casă |
| Onorarii (drepturi de autor/conexe) | <ul style="list-style-type: none"> contractul de drept autor/drepturi conexe cu respectarea prevederilor legale, încheiat în baza Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturi conexe, cu modificările și completările ulterioare, în care se menționează clar obiectul contractului, valoarea contractului, modalitatea de plată, perioada de valabilitate a contractului și termenele de predare; statul de plată a onorariilor, cu înscrierea în clar a sumelor reținute la sursă (semnat de titularul dreptului de autor/drepturi conexe — în cazul plăților în numerar), semnat de beneficiarul finanțării nerambursabile; dovada achitării sumelor reținute la sursă, potrivit legislației în vigoare; raport vizat de beneficiar/proces-verbal de recepție a lucrării, în care se specifică îndeplinirea obiectului contractului; dovada plății către beneficiarul de contract | <ul style="list-style-type: none"> ordin de plată — pentru onorarii, contribuții și impozite; dispoziția de plată (în cazul plăților în numerar) și registrul de casă; extras de cont din care să rezulte viramentele; stat de plată care să conțină semnătura titularului dreptului de autor, pentru confirmarea primirii banilor |

3. Prezentarea dosarelor de plată de către beneficiarii finanțării nerambursabile

Beneficiarii vor depune documentele justificative la termenele convenite în contractele de finanțare, îndosariate în ordinea stabilită în devizul anexat la contractul de finanțare. În aceeași ordine vor fi înscrise și în raportul financiar.

Dosarele de decont vor conține, în mod obligatoriu, elementele de identificare ale manifestării/acțiunii/proiectului, respectiv denumirea beneficiarului, denumirea (titlul) proiectului, numărul contractului de finanțare.

Dosarele de decont vor conține un OPIS al documentelor depuse, semnat de către beneficiar. În conținutul său va fi obligatorie păstrarea ordinii în care sunt așezate documentele în dosar.

Documentele justificative din cadrul dosarului de decont vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate de către beneficiar pe fiecare pagină.

Cererea de tragere întocmită de beneficiarul finanțării, în original, necesară pentru plată, va fi inclusă în dosarul de decont.

4. Modul de ordonare și aranjare a documentelor în dosarul de decont

Documentele vor avea următoarea ordine:

1. Cererea de tragere, în original, întocmită de beneficiarul finanțării nerambursabile către MCIN în vederea decontării, semnată de către reprezentantul legal al beneficiarului finanțării;

2. OPIS-ul documentelor justificative anexate;

3. Documentele justificative, separate pe categorii de cheltuieli eligibile.

| Tip cheltuială | Document justificativ | Documentul care atestă efectuarea plății |
|---|--|--|
| Diurnă — la nivelul prevăzut de legislația în vigoare aplicabilă pentru salariații instituțiilor publice | <ul style="list-style-type: none"> • tabel nominal cu datele de identitate ale beneficiarilor de diurnă, cu precizarea sumelor primite, perioada și semnăturile beneficiarilor diurnei; • copia actului de identitate; • dovada plății | <ul style="list-style-type: none"> — ordin de plată/dispoziția de plată (în cazul plăților în numerar); — extras de cont/registrul de casă |
| Prestări servicii (colaboratori, alte servicii) | <p>Colaboratori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • contractele de prestări servicii încheiate, în baza Codului civil, cu respectarea prevederilor legale, pe perioada derulării proiectului finanțat de Ministerul Culturii și Identității Naționale, în care se vor menționa obligatoriu obiectul și valoarea contractului, tipul activității, perioada de valabilitate a contractului și termenele de finalizare; • statul de plată, cu înscrierea în clar a sumelor reținute la sursă (semnat de colaborator — în cazul plăților în numerar), semnat de beneficiarul finanțării; • dovada achitării sumelor reținute la sursă, potrivit legislației în vigoare; • dovada plății către beneficiarul de contract; • copia actului de identitate a colaboratorului; • raport/proces-verbal de recepție a serviciului, vizat de beneficiar, în care se specifică îndeplinirea obiectului contractului. <p>Alte servicii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cereri de ofertă; • oferte; • document justificativ de prospecție a pieței sau proces-verbal de selecție a ofertelor, după caz; • contract de prestări servicii sau comandă; • factură, cu detalierea serviciilor prestate; • proces-verbal de recepție a serviciilor (acolo unde este cazul); • alte documente, după caz (aviz de expediție, notă de intrare-recepție, bon de consum etc.); • dovada plății | <ul style="list-style-type: none"> — ordin de plată — pentru remunerații, sumele reținute la sursă (contribuții și impozite); — dispoziția de plată și registrul de casă (în cazul plăților în numerar); — stat de plată care să conțină semnătura prestatorului, pentru confirmarea primirii banilor; — extras de cont din care să rezulte viramentele; — ordin de plată — pentru valoarea achitată și extras de cont; — chitanță/bon fiscal, dispoziția de plată; — registrul de casă — pentru plățile în numerar |
| Premii | <ul style="list-style-type: none"> • regulament de premiere; • proces-verbal de jurizare; • stat de plată cu înscrierea în clar a sumelor reținute la sursă (semnat de titularul dreptului de autor/drepturi conexe — în cazul plăților în numerar), semnat de beneficiar; • copia actului de identitate a titularilor premiilor; • dovada achitării sumelor nete și a sumelor reținute la sursă, potrivit legislației în vigoare | <ul style="list-style-type: none"> — ordin de plată — pentru onorarii, contribuții și impozite; — dispoziția de plată și registrul de casă (în cazul plăților în numerar); — extras de cont din care să rezulte viramentele |
| Cazare | <ul style="list-style-type: none"> • cereri de ofertă; • oferte; • document justificativ de prospecție a pieței sau proces-verbal de selecție a ofertelor, după caz; • contract de prestări servicii; • factură emisă de prestatorul de servicii; • diagrama locurilor de cazare pe perioadele vizate, numărul persoanelor cazate, durata cazării, confirmată de prestatorul serviciilor hoteliere și de către beneficiarul finanțării nerambursabile; • dovada plății | <ul style="list-style-type: none"> — ordin de plată — pentru onorarii, contribuții și impozite; — dispoziția de plată și registrul de casă (în cazul plăților în numerar); — extras de cont din care să rezulte viramentele |
| Transport intern și internațional | <p>Transportul rutier cu autoturism/microbuz sau alte autovehicule destinate transportului de persoane (auto personal/vehicule închiriate/servicii prestate de către firme de transport) — se decontează consumul legal, potrivit certificatului de înmatriculare al vehiculului (consum legal exprimat în litri/100 km x preț/1 litru de benzină x nr. de km. parcurși);</p> <ul style="list-style-type: none"> • certificatul de înmatriculare al vehiculului sau declarație pe propria răspundere privind consumul autoturismului/microbuzului; | <ul style="list-style-type: none"> — ordin de plată; — chitanță, dispoziția de plată, biletul/tichetul de călătorie, bonul fiscal, BCF (în cazul plăților în numerar); — extras de cont din care să rezulte viramentele/registrul de casă (pentru plăți în numerar) |

| Tip cheltuială | Document justificativ | Documentul care atestă efectuarea plății |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • contract de închiriere a autovehiculelor/de prestări servicii, după caz; • dovada aplicării procedurii de achiziție, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (închirieri auto/prestări servicii de către firme de transport); • factură, care trebuie să conțină toate informațiile despre rută și numărul de persoane transportate; • foaie de parcurs, după caz, completată potrivit legii; • tabel centralizator întocmit, semnat de beneficiar, cuprinzând numele și prenumele persoanelor care au călătorit, ruta, data, km parcursi (pentru transport cu microbuz, autocar etc); • ordin de deplasare (delegație), după caz; • bonul fiscal de combustibil, șampilat, datat cu cel mult 24 de ore înainte de efectuarea deplasării sau datat în timpul programului; • dovada plății; <p>Pentru transport feroviar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ordin de deplasare (delegație), după caz; • tichetele/biletele de călătorie; • tabel centralizator întocmit, semnat și șampilat de beneficiar, cuprinzând numele și prenumele persoanelor care au călătorit, ruta, seria și numărul biletului, data, prețul biletului; <p>Pentru transport aerian:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oferte; • cereri ofertă; • document justificativ de prospecție a pieței sau proces verbal de selecție a ofertelor, după caz; • tichetele/biletele de călătorie; • ordin de deplasare (delegație), după caz; • talonul de îmbarcare; • contract de prestări servicii; • factură, cu descrierea explicită a cheltuielii efectuate; • dovada plății | |
| <p>Tipărituri Acțiuni promoționale și de publicitate</p> | <p>Afișe, pliante, programe, broșuri, bannere, mesh-uri, roll-up, publicitate în presa scrisă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cereri de ofertă; • oferte; • document justificativ de prospecție a pieței sau proces-verbal de selecție a ofertelor, după caz; • contract de prestări servicii sau comandă; • aviz de însoțire a mărfii și/sau proces-verbal de predare-primire; • factură, cu detalierea serviciilor prestate; • note intrare recepție (N.I.R); • bon consum, pentru materiale achiziționate și consumate; • 1 exemplar din fiecare material tipărit; • print screen prezentări online; • declarație pe propria răspundere conform căreia tipăriturile s-au distribuit cu titlu gratuit; • în cazul contractelor de promovare prin spoturi publicitare (radio, tv, online) se vor preciza timpii de difuzare/intervalul orar pe zile și se va prezenta dovada acestora de la televiziunea/postul radio care le-a difuzat; • declarație unde au fost amplasate bannerele și fotografiile; • toate materialele vor fi achiziționate și consumate în timpul proiectului și în scopul exclusiv al acestuia; • dovada plății | <ul style="list-style-type: none"> — ordin de plată; — chitanța, bon fiscal, dispoziția de plată (în cazul plăților în numerar); — extras de cont din care să rezulte viramentele/registrul de casă |

Solicitant:

Nr. de înregistrare la Ministerul Culturii și Identității Naționale a dosarului de finanțare:

Grilă de evaluare

| Nr. crt. | Criterii de punctaj | Condiții | Punctaj | Punctaj acordat | Observații |
|-----------------|---|-------------------------------------|---------|-----------------|------------|
| 1. | Proiectul are anvergură | regională | 5 p | | |
| | | națională | 10 p | | |
| | | internațională | 15 p | | |
| 2. | Solicitantul are parteneri | regionali | 5 p | | |
| | | naționali | 10 p | | |
| | | internaționali | 15 p | | |
| 3. | Dimensiunea grupului-țintă | < 500 persoane | 5 p | | |
| | | ≥ 500 persoane și < 1.000 persoane | 10 p | | |
| | | > 1.000 persoane | 15 p | | |
| 4. | Experiența organizației neguvernamentale în proiecte privind manifestări/acțiuni/proiecte culturale | 1—2 proiecte | 3 p | | |
| | | 3—5 proiecte | 5 p | | |
| | | mai mult de 5 proiecte | 10 p | | |
| 5. | Experiența echipei de realizare a proiectului în realizarea altor proiecte (numărul total de proiecte în care au fost implicați membrii echipei de realizare a proiectului) | 1—2 proiecte | 5 p | | |
| | | 3—5 proiecte | 10 p | | |
| | | mai mult de 5 proiecte | 15 p | | |
| 6. | Diversitatea activităților eligibile propuse prin proiect | 1—2 activități eligibile | 3 p | | |
| | | 3—5 activități eligibile | 5 p | | |
| | | mai mult de 5 activități eligibile | 10 p | | |
| 7. | Diversitatea grupului-țintă | 1—2 categorii eligibile | 3 p | | |
| | | 3 sau mai multe categorii eligibile | 5 p | | |
| 8. | Contribuția proprie se acordă | 1—2,99% | 1 p | | |
| | | 3—4,99% | 2 p | | |
| | | 5—6,99% | 4 p | | |
| | | 7—9,99% | 7 p | | |
| | | 10—11,99% | 10 p | | |
| | | 12—14% | 12 p | | |
| | | 15% | 15 p | | |
| PUNCTAJ OBȚINUT | | | | | |

ANEXA Nr. 4
la ghid

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în, posesor al BI/CI seria nr., eliberat(ă) de la data de, în calitate de președinte/membru titular/membru supleant al Comisiei de selecție/Comisiei de soluționare a contestațiilor, cunoscând prevederile legale referitoare la falsul în declarații, declar că:

- nu sunt soț, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, cu niciunul dintre solicitanți;
- nu am avut în ultimii 2 ani și nu am în perioada de derulare a selecției raporturi contractuale încheiate cu niciunul dintre solicitanți;
- nu fac parte din consiliul de administrație sau din orice alt organ de conducere sau de administrare al vreunui dintre solicitanți;
- nu am niciun interes patrimonial sau nepatrimonial care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor ce îmi revin în calitate de membru, în legătură cu ofertele culturale depuse în cadrul sesiunii de selecție.

În cazul în care, pe durata activității Comisiei, voi constata că mă aflu în vreuna din situațiile de incompatibilitate enumerate, voi declara imediat acest lucru președintelui Comisiei de selecție/Comisiei de soluționare a contestațiilor sau secretarului și mă voi retrage din Comisie.

Declar că am verificat datele din prezenta declarație, pe care o declar completă și corectă.

Semnătura,
Data,

Grila pentru analiza conformității administrative și a eligibilității solicitantului

Solicitant:

Nr. de înregistrare la Ministerul Culturii și Identității Naționale a dosarului de finanțare:

| Conformitate administrativă și criterii de eligibilitate | | Îndeplinirea criteriului de eligibilitate | | |
|--|--|--|----|------------|
| | | Da | Nu | Observații |
| Solicitantul I. Conformitate | | | | |
| 1. | Dosarul de finanțare a fost depus în cadrul sesiunii de înscriere organizată de Ministerul Culturii și Identității Naționale, în condițiile prevăzute prin Ghidul de finanțare | | | |
| 2. | Dosarul de finanțare al solicitantului cuprinde: | | | |
| 2.1 | cererea de finanțare, conform formularului prevăzut în anexa nr. 1 la ghid, în original, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal | | | |
| 2.2 | actul de înființare, în copie certificată „conform cu originalul” (lege/hotărâre a Guvernului/hotărâre judecătorească, actul constitutiv și statutul etc., după caz) | | | |
| 2.3 | certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, unde este cazul, în conformitate cu legislația în vigoare, în copie certificată „conform cu originalul”; în situația în care solicitantul nu se supune înscrierii în niciun registru, se va depune actul normativ prin care a fost înființat; | | | |
| 2.4 | certificatul de atestare fiscală emis de organele teritoriale de specialitate ale Ministerului Finanțelor Publice, precum și certificatul fiscal emis de administrațiile locale, aflate în termen de valabilitate, în original | | | |
| 2.5 | certificatul de înregistrare fiscală, în copie certificată „conform cu originalul”; | | | |
| 2.6 | adeverință/extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor, eliberat de către instanța competentă/Ministerul Justiției, care atestă că acesta nu se află în procedură de dizolvare, nu mai vechi de 30 de zile de la data emiterii, sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice, în copii certificate „conform cu originalul” și semnate pe fiecare pagină | | | |
| 2.7 | dovada existenței altor surse atrase/proprie, după caz | | | |
| 2.8 | CV-urile membrilor echipei | | | |
| II. Eligibilitate | | Îndeplinirea criteriului de eligibilitate | | |
| | | Da | Nu | Observații |
| 3. | Orientarea manifestărilor, acțiunilor și proiectelor este în acord cu tematica Centenarului României (1918—2018) și a Primului Război Mondial. | | | |
| 4. | Este persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial, înființată în conformitate cu prevederile legale. | | | |
| 5. | Nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local. | | | |
| 6. | Nu se află în stare de dizolvare. | | | |
| Rezultatul evaluării: | | Selectat | | Respins |

NOTE:

1. Lipsa unui document, depunerea acestuia sub o altă formă, precum și neîndeplinirea unui criteriu de eligibilitate atrag respingerea dosarului de finanțare.

2. La rubrica „Îndeplinirea criteriului de eligibilitate” se bifează, după caz, cu „Da” sau „Nu” îndeplinirea/neîndeplinirea criteriului de eligibilitate respectiv și se înscriu comentariile de rigoare.

ACTE ALE ÎNALTEI CURȚI DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

COMPLETUL COMPETENT SĂ JUDECE RECURSUL ÎN INTERESUL LEGII

DECIZIA Nr. 4

din 5 martie 2018

Dosar nr. 2.876/1/2017

| | | | |
|-------------------------|---|---|-------------------------------------|
| Gabriela Elena Bogasiu | — vicepreședintele Înaltei Curți de Casație și Justiție, președintele Completului | Romanița Ecaterina Vrînceanu | — judecător la Secția I civilă |
| Lavinia Curelea | — președintele delegat al Secției I civile | Alina Iuliana Țuca | — judecător la Secția I civilă |
| Eugenia Voicheci | — președintele Secției a II-a civile | George-Bogdan Florescu | — judecător la Secția a II-a civilă |
| Ionel Barbă | — președintele Secției de contencios administrativ și fiscal | Marian Budă | — judecător la Secția a II-a civilă |
| Mirela Sorina Popescu | — președintele delegat al Secției penale | Ioana Bogdan | — judecător la Secția penală |
| Gheza Atilla Farmathy | — judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal | Valentin Horia Șelaru | — judecător la Secția penală |
| Luiza Maria Păun | — judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal | <p>Completul competent să judece recursul în interesul legii este constituit conform art. 516 alin. (1) din Codul de procedură civilă și art. 27¹ alin. (1) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea administrativă a Înaltei Curți de Casație și Justiție, republicat, cu modificările și completările ulterioare (<i>Regulamentul Î.C.C.J.</i>).</p> <p>Ședința este prezidată de doamna judecător Gabriela Elena Bogasiu, vicepreședintele Înaltei Curți de Casație și Justiție.</p> <p>Ministerul Public — Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție este reprezentat de doamna procuror Diana Berlic.</p> <p>La ședința de judecată participă domnul Aurel Segărceanu, magistrat-asistent desemnat în conformitate cu dispozițiile art. 27³ din Regulamentul Î.C.C.J.</p> <p>Înalta Curte de Casație și Justiție — Completul competent să judece recursul în interesul legii a luat în examinare sesizarea formulată de Colegiul de conducere al Curții de Apel Cluj cu privire la „interpretarea și aplicarea unitară a dispozițiilor art. 8 alin. (1), raportate la cele ale art. 1 alin. (1) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2002 privind aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 424/2002, cu modificările și completările ulterioare, în sensul stabilirii subiectului activ al contravenției ce constă în fapta de a circula fără rovinietă valabilă, în cazul în care se face dovada, cu un înscris înregistrat cu dată certă la o instituție publică, că vehiculul a fost înstrăinat anterior datei constatării contravenției”.</p> <p>Magistratul-asistent prezintă referatul privind obiectul recursului în interesul legii, arătând că la dosar au fost depuse raportul comun întocmit de judecătorii-raportori, precum și punctele de vedere formulate de Ministerul Public și Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. — CESTRIN.</p> <p>Președintele completului de judecată, constatând că nu există chestiuni prealabile sau excepții, acordă cuvântul reprezentantului procurorului general, pentru expunerea punctului de vedere cu privire la recursul în interesul legii.</p> <p>Doamna procuror arată că, în opinia procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, orientarea jurisprudențială ce corespunde literei și spiritului legii este cea minoritară, potrivit căreia, în interpretarea și aplicarea dispozițiilor art. 8 alin. (1), raportat la art. 1 alin. (1) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2002, în cazul transmiterii dreptului de proprietate asupra vehiculului, răspunderea contravențională pentru fapta de a circula fără rovinietă valabilă revine persoanelor fizice sau juridice înscrise în certificatul de înmatriculare, până la momentul transcrierii transmiterii dreptului</p> | |
| Ana Hermina Iancu | — judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal | | |
| Cristian Daniel Oana | — judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal | | |
| Iuliana Măiereanu | — judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal | | |
| Veronica Năstasie | — judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal | | |
| Cezar Hîncu | — judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal | | |
| Carmen Maria Ilie | — judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal | | |
| Emilia Claudia Vișoiu | — judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal | | |
| Viorica Trestianu | — judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal | | |
| Laura-Mihaela Ivanovici | — judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal | | |
| Florentina Dinu | — judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal | | |
| Liliana Vișan | — judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal | | |
| Eugenia Marin | — judecător la Secția de contencios administrativ și fiscal | | |

de proprietate în Registrul național de evidență a permiselor de conducere și a vehiculelor înmatriculate; doamna procuror pune concluzii de admitere a recursului în interesul legii, în sensul arătat, făcând referire la argumentele prezentate în punctul de vedere al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, exprimat în scris și atașat la dosar.

Președintele completului de judecată declară dezbaterea închisă, iar completul de judecată rămâne în pronunțare asupra recursului în interesul legii.

ÎN ALTA CURTE,

deliberând asupra recursului în interesul legii, constată următoarele:

I. Problema de drept care a generat practica neunitară

1. Recursul în interesul legii formulat de Colegiul de conducere al Curții de Apel Cluj vizează interpretarea și aplicarea unitară a dispozițiilor art. 8 alin. (1), raportat la art. 1 alin. (1) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2002, în sensul stabilirii subiectului activ al contravenției ce constă în fapta de a circula fără rovinietă valabilă, în cazul în care se face dovada că vehiculul a fost înstrăinat anterior datei constatării contravenției.

II. Dispozițiile legale relevante în cauză

2. Ordonanța Guvernului nr. 15/2002 privind aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 424/2002, cu modificările și completările ulterioare (*Ordonanța Guvernului nr. 15/2002* — aici și în continuare este avută în vedere forma în vigoare a dispozițiilor legale la data sesizării):

„Art. 1. — (1) În înțelesul prezentei ordonanțe, termenii și expresiile de mai jos se definesc după cum urmează:

(...)

b) *utilizatori* — persoanele fizice sau juridice înscrise în certificatul de înmatriculare, care au în proprietate sau care, după caz, pot folosi în baza unui drept legal vehicule înmatriculate în România, denumite în continuare *utilizatori români*, respectiv persoanele fizice ori juridice înscrise în certificatul de înmatriculare, care au în proprietate sau care, după caz, pot folosi în baza unui drept legal vehicule înmatriculate în alte state, denumite în continuare *utilizatori străini*;

(...)

Art. 7. — (1) Responsabilitatea achitării corespunzătoare a tarifului de utilizare și a tarifului de concesiune revine în exclusivitate utilizatorilor români, iar în cazul utilizatorilor străini, aceasta revine în exclusivitate conducătorului auto al vehiculului.

(...)

Art. 8. — (1) Fapta de a circula fără rovinietă valabilă constituie contravenție continuă și se sancționează cu amendă.

(...)”

3. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare (*Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002*):

„Art. 11. — (1) Proprietarii de vehicule sau deținătorii mandatați ai acestora sunt obligați să le înmatriculeze sau să le înregistreze, după caz, înainte de a le pune în circulație, conform prevederilor legale.

(2) Înmatricularea vehiculelor este continuă, de la admiterea în circulație până la scoaterea definitivă din circulație a unui vehicul din categoria celor supuse acestei condiții, potrivit prevederilor prezentei ordonanțe de urgență, și presupune următoarele operațiuni:

a) înscrierea în evidențele autorităților competente, potrivit legii, a dobândirii dreptului de proprietate asupra unui vehicul de către primul proprietar;

b) transcrierea în evidențele autorităților competente, potrivit legii, a tuturor transmiterilor ulterioare ale dreptului de proprietate asupra unui vehicul.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (2) se realizează pe baza datelor de identificare ale vehiculului și ale proprietarului și condiționează eliberarea de către autoritățile competente, potrivit legii, a unui certificat de înmatriculare, precum și a plăcuțelor cu numărul de înmatriculare atribuit și transcrierile necesare în certificatul de înmatriculare și în cartea de identitate a vehiculului.

(4) În cazul transmiterii dreptului de proprietate asupra unui vehicul, datele noului proprietar se înscriu în evidențele autorităților competente simultan cu menționarea încetării calității de titular al înmatriculării a fostului proprietar. Pentru realizarea acestei operațiuni și emiterea unui nou certificat de înmatriculare, noul proprietar este obligat să solicite autorității competente transcrierea transmiterii dreptului de proprietate, în termen de 30 de zile de la data dobândirii dreptului de proprietate asupra vehiculului.”

4. Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1.501/2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor, cu modificările și completările ulterioare (*Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 1.501/2006*):

„Art. 8. — (1) Transcrierea transmiterii dreptului de proprietate asupra unui vehicul se efectuează în baza următoarelor documente:

a) cererea noului proprietar, al cărei model este prevăzut în anexă; în cazul înscrierii în certificatul de înmatriculare și a altei persoane care poate folosi vehiculul în virtutea unui drept legal, altul decât cel de proprietate, proprietarul va menționa solicitarea explicită în cerere;

b) fișa de înmatriculare a vehiculului, al cărei model este stabilit conform reglementărilor legale, semnată de fostul și noul proprietar, vizată de organele fiscale competente ale autorităților administrației publice locale. În cazul fostului proprietar al vehiculului se poate depune certificatul de atestare fiscală emis de autoritățile administrației publice locale, situație în care nu mai este necesară depunerea fișei de înmatriculare. În cazul înscrierii în certificatul de înmatriculare și a altei persoane, se va depune și fișa de înmatriculare completată cu datele acesteia;

c) cartea de identitate a vehiculului, în original și în copie;

d) documentul care atestă dreptul de proprietate al solicitantului asupra autovehiculului sau remorcii, în forma prevăzută de lege la data dobândirii dreptului de proprietate, în original și în copie. În situația în care în certificatul de înmatriculare urmează a fi înscrisă și o altă persoană, se va prezenta și documentul care să ateste dreptul legal în virtutea căruia persoana poate folosi vehiculul, în original și în copie; în cazul în care vehiculul este folosit în sistem leasing se poate prezenta un extras din contractul de leasing, care să conțină cel puțin părțile, obiectul și durata contractului, datele de identificare ale vehiculului și semnăturile părților;

e) actul de identitate al solicitantului, în original și în copie. În situația în care în certificatul de înmatriculare urmează a fi înscrisă și o altă persoană, se va prezenta actul de identitate sau, după caz, documente care să ateste dobândirea personalității juridice, denumirea și sediul, în copie;

f) dovada efectuării inspecției tehnice periodice, în termenul de valabilitate a acesteia;

g) copia documentului de asigurare obligatorie de răspundere civilă pentru prejudicii produse prin accidente de circulație, în termenul de valabilitate a acesteia;

h) abrogată;

i) certificatul de înmatriculare al fostului proprietar, în care acesta a înscris transmiterea dreptului de proprietate;

j) plăcuțele cu numărul de înmatriculare, dacă noul proprietar are domiciliul, reședința sau sediul pe raza altui județ decât al fostului proprietar;

k) dovada plății contravalorii certificatului de înmatriculare;

l) dovada plății contravalorii plăcuțelor cu numărul de înmatriculare, cu excepția cazului în care acestea se păstrează de către noul proprietar;

m) abrogată;

n) procura specială, după caz.”

III. Examen jurisprudențial — principalele coordonate ale divergențelor de jurisprudență

5. Invocând considerentele Deciziei nr. 43 din 21 noiembrie 2016¹, pronunțată de Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept al instanței supreme, prin care a fost respinsă, ca inadmisibilă, sesizarea Tribunalului Caraș-Severin, în partea având ca obiect aceeași chestiune de drept, autorul sesizării arată că examinarea jurisprudenței la nivel național a relevat faptul că instanțele de judecată nu au un punct de vedere unitar în ceea ce privește problema de drept supusă dezbaterei, existând două orientări jurisprudențiale, după cum urmează:

A. *Într-o orientare, majoritară*, s-a considerat că subiect activ al contravenției prevăzute de dispozițiile art. 8 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2002 este utilizatorul, astfel cum este acesta definit de art. 1 alin. (1) lit. b) din același act normativ, dar în cazul în care se face dovada, cu un înscris înregistrat cu dată certă la o instituție publică, că vehiculul a fost înstrăinat anterior datei constatării contravenției, fostul proprietar nu poate fi subiect al răspunderii contravenționale.

6. În sprijinul acestei orientări s-au reținut următoarele argumente:

— în condițiile în care contractul de vânzare-cumpărare al autovehiculului a dobândit dată certă, conform dispozițiilor art. 278 alin. (1) din Codul de procedură civilă, nu se poate reține răspunderea contravențională a vânzătorului în temeiul art. 8 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2002;

— o asemenea situație de fapt atrage admiterea plângerii și anularea procesului-verbal de contravenție contestat, ca urmare a netemeinicii acestuia, pentru lipsa vinovăției persoanei sancționate;

— persoana răspunzătoare pentru încălcarea prevederilor art. 1 alin. (1) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2002 – în cazul în care vehiculul a fost înstrăinat de către persoana înscrisă în certificatul de înmatriculare, printr-un contract cu dată certă, în baza art. 278 din Codul de procedură civilă, anterior comiterii faptei de a circula fără rovinietă valabilă — este persoana ce utilizează autovehiculul, una din condițiile prevăzute de art. 1 alin. (1) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2002 nemaifiind îndeplinită;

— nu este vinovată de săvârșirea contravenției persoana indicată în certificatul de înmatriculare, în cazul în care contractul a dobândit dată certă anterior datei săvârșirii contravenției;

— în situația în care, în momentul constatării contravenției, utilizatorul înscris în certificatul de înmatriculare nu mai este proprietarul autovehiculului și nu deține niciun alt titlu care să îi confere folosința autovehiculului, acesta nu are calitatea de subiect activ al contravenției reținute în sarcina sa, faptul că nu

s-a procedat la radierea autovehiculului de pe numele său și nu s-a procedat la consemnarea acestei radieri în baza de date a Ministerului Afacerilor Interne — Direcția regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor (D.R.P.C.I.V.) neînsemnând că utilizatorul a rămas proprietarul autovehiculului, întrucât, potrivit art. 1.273 din Codul civil, drepturile reale se constituie și se transmit prin acordul de voință al părților;

— subiect activ al contravenției în discuție este persoana care îndeplinește două condiții cumulative, respectiv să fie înscrisă în certificatul de înmatriculare și să aibă în proprietate autovehiculul înscris în România;

— răspunderea contravențională este înlăturată în condițiile existenței unui act translativ de proprietate ce poartă dată certă;

— persoana răspunzătoare pentru încălcarea prevederilor art. 1 alin. (1) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2002, în cazul în care vehiculul a fost înstrăinat de către persoana înscrisă în certificatul de înmatriculare printr-un contract cu dată certă anterioară comiterii faptei de a circula fără rovinietă valabilă, este noul proprietar al vehiculului, întrucât prin înstrăinarea autoturismului dreptul de proprietate a fost transmis cumpărătorului la data încheierii contractului, iar, prin urmare, toate obligațiile ce decurg din utilizarea autoturismului revin noului proprietar, inclusiv obligația de a achiziționa rovinietă după dobândirea bunului.

7. Se observă că una din consecințele acestei interpretări este aceea că între momentul primirii de dată certă a înscrisului constatator al transmiterii dreptului de proprietate și momentul, incert, al înscrierii transmiterii acestui drept în Registrul național de evidență fapta de a circula fără rovinietă valabilă nu întrunește elementele constitutive ale contravenției în discuție, deoarece în acest interval nici noul proprietar și nici vechiul proprietar nu îndeplinesc condițiile pentru a fi considerați utilizatori și, deci, pentru a răspunde contravențional: dobânditorul nu îndeplinește condiția de a fi înscris în certificatul de înmatriculare, iar transmitătorul nu mai îndeplinește condiția de a fi proprietar sau de a folosi vehiculul în baza unui „drept legal”.

8. Această consecință este rezultatul definiției legale a noțiunii de „utilizator”, coroborată cu împrejurarea că dispozițiile legale nu prevăd nicio sancțiune în cazul în care noul proprietar nu își îndeplinește obligația de a solicita autorității competente transcrierea transmiterii dreptului de proprietate asupra vehiculului în termen de 30 de zile de la data dobândirii, conform art. 11 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002.

B. *Într-o altă orientare* s-a apreciat că răspunderea pentru săvârșirea contravenției prevăzute de art. 8 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2002 revine fostului proprietar al autoturismului, în situația în care nu s-a procedat la radierea autovehiculului de pe numele său și la consemnarea acestei radieri în baza de date a Ministerului Afacerilor Interne — D.R.P.C.I.V.

9. S-a argumentat, în sprijinul acestei orientări, că:

— persoanei înscrise în certificatul de înmatriculare a autovehiculului îi revine responsabilitatea achitării rovinietei, indiferent dacă ea este sau nu cea care conduce autovehiculul;

— vânzătorul este persoana răspunzătoare pentru încălcarea prevederilor supuse analizei, existența datei certe nefiind în măsură să înlocuiască omisiunea transcrierii/radierii din baza de date.

IV. Opinia autorului sesizării

10. În opinia Colegiului de conducere al Curții de Apel Cluj, răspunderea contravențională pentru săvârșirea faptei

¹ Publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 107 din 7 februarie 2017.

prevăzute de art. 8 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2002 aparține persoanei înscrise în evidențele Ministerului Afacerilor Interne ca fiind proprietarul autovehiculului.

11. În cazul în care vehiculul a fost înstrăinat anterior datei constatării contravenției, răspunderea contravențională nu cade în sarcina vechiului proprietar doar dacă actul de înstrăinare a primit dată certă prin prezentarea la o instituție publică.

12. În lipsa datei certe, răspunderea contravențională poate fi angajată chiar și față de vechiul proprietar, care apare ca având în proprietate autovehiculul în evidențele Ministerului Afacerilor Interne.

13. Se arată că această soluție corespunde celei asupra căreia s-a căzut de acord, în unanimitate, în cadrul întâlnirii președinților secțiilor de contencios administrativ și fiscal de la Înalta Curte de Casație și Justiție și curțile de apel, desfășurată la Oradea în 30—31 mai 2016.

14. S-a reținut, în esență, că — raportat la dispozițiile incidente din Ordonanța Guvernului nr. 15/2002, respectiv art. 7, referitoare la responsabilitatea achitării tarifelor, art. 1 alin. (1) lit. b), care definesc termenul de „utilizatori”, și art. 8 alin. (1), care definesc contravenția în discuție ca fiind „fapta de a circula fără rovinietă valabilă” — fapta contravențională nu constă în neplata în sine a tarifului, ci în a circula fără rovinietă valabilă; drept urmare, în cazul în care se face dovada, cu un înscris înregistrat cu dată certă la o instituție publică, că vehiculul a fost înstrăinat anterior datei constatării contravenției, fostul proprietar nu poate fi subiect al răspunderii contravenționale.

V. Punctul de vedere al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție

15. Prin Adresa nr. 2.676/C/4859/III-5/2017 din 21 februarie 2018, procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și-a exprimat punctul de vedere cu privire la problema de drept ce face obiectul sesizării, potrivit căruia, în interpretarea și aplicarea dispozițiilor art. 8 alin. (1), raportat la art. 1 alin. (1) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2002, în cazul transmiterii dreptului de proprietate asupra vehiculului, răspunderea contravențională pentru fapta de a circula fără rovinietă valabilă revine persoanelor fizice sau juridice înscrise în certificatul de înmatriculare, până la momentul transcrierii transmiterii dreptului de proprietate în Registrul național de evidență a permiselor de conducere și a vehiculelor înmatriculate.

16. În susținerea punctului de vedere, Ministerul Public invocă, în principal, următoarele argumente:

17. Răspunderea juridică pentru neplata rovinietei este prevăzută în art. 7 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2002, care dispune că responsabilitatea achitării corespunzătoare a tarifului de utilizare și a tarifului de concesiune revine în exclusivitate utilizatorilor români, iar în cazul utilizatorilor străini, aceasta revine în exclusivitate conducătorului auto al vehiculului; conform alin. (2) al aceluiași articol, responsabilitatea achitării corespunzătoare a tarifului de trecere revine în exclusivitate utilizatorilor, fără a se distinge între utilizatori, respectiv conducători auto, ca în cazul obligației de plată a rovinietei prevăzute la alin. (1).

18. Termenul „utilizatori” este definit de dispozițiile art. 1 alin. (1) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2002 ca fiind „persoanele fizice sau juridice înscrise în certificatul de înmatriculare, care au în proprietate sau care, după caz, pot folosi în baza unui drept legal vehicule înmatriculate în România, denumite în continuare *utilizatori români*, respectiv persoanele fizice ori juridice înscrise în certificatul de înmatriculare, care au în proprietate sau care, după caz, pot folosi în baza unui drept

legal vehicule înmatriculate în alte state, denumite în continuare *utilizatori străini*”.

19. În același sens, dar într-o altă formă, prevăd și dispozițiile art. 2 alin. (1) din Normele metodologice pentru aplicarea de către Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România — S.A. a tarifului de utilizare și a tarifului de trecere, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor nr. 611/2015, cu modificările și completările ulterioare, cu precizarea că persoanele fizice sau juridice înscrise în certificatul de înmatriculare sunt considerate utilizatori numai dacă pe certificatul de înmatriculare nu sunt înscrise și persoanele care pot folosi în baza unui drept legal vehicule înmatriculate în România/în alte state, conform alin. (2) al aceluiași articol.

20. Această precizare prezintă o deosebită importanță în sublinierea ideii că nu doar în cazul proprietarului *de iure* este necesară înscrierea acestuia în certificatul de înmatriculare al vehiculului, dar și în cazul titularului unui drept legal de folosință care, pentru a putea fi considerat „utilizator” în sensul Ordonanței Guvernului nr. 15/2002, trebuie să fie înscris, și el, în certificatul de înmatriculare.

21. O persoană care folosește vehiculul cu orice titlu — proprietar, posesor sau simplu detentor —, dar care nu este și înscrisă în certificatul de înmatriculare nu are calitatea de utilizator și nici obligația de a achita contravaloarea rovinietei, în această situație putându-se afla chiar dobânditorul prin contract de vânzare-cumpărare al autovehiculului, care, deși devine proprietar încă de la data încheierii acordului de voință, conform regulii generale prevăzute de art. 1.674 din Codul civil, nu este încă înscris în certificatul de înmatriculare al autovehiculului, pentru a dobândi calitatea de „utilizator”, în sensul Ordonanței Guvernului nr. 15/2002 și al normelor metodologice mai sus indicate.

22. Din acest motiv, teza conform căreia obligația de plată a rovinietei îi revine noului proprietar nu poate fi reținută, întrucât, din punctul de vedere al răspunderii contravenționale întemeiate de dispozițiile art. 8 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2002, condiția ca acesta să fi fost proprietarul autovehiculului la data săvârșirii faptei este, într-adevăr, necesară, dar nu și suficientă, legea cerând în plus și condiția cumulativă a înscrierii acestuia în certificatul de înmatriculare.

23. Termenul de utilizator nu se confundă, așadar, cu termenul de conducător auto.

24. Atât operațiunea de înregistrare în evidențele autorităților competente a dobândirii dreptului de proprietate asupra unui vehicul, în cazul primului dobânditor, cât și operațiunea de transcriere în evidențe a transmiterilor ulterioare ale dreptului de proprietate asupra vehiculului, în cazul dobânditorilor succesivi — astfel cum acestea sunt reglementate la art. 11 alin. (2)—(4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 — reprezintă aplicarea în domeniul circulației rutiere a principiului opozabilității față de terți a contractelor, înscris în dispozițiile art. 1.281 din Codul civil, conform cărora contractul este opozabil terților, care nu pot aduce atingere drepturilor și obligațiilor născute din acesta.

25. Cum, prin ipoteză, transcrierea transmiterii dreptului de proprietate asupra vehiculului nu a fost încă efectuată în evidențele autorității competente, legea dând un răgaz de 30 de zile de la data dobândirii dreptului de proprietate pentru efectuarea acestei operațiuni, subzistă obligația vechiului proprietar de a achita tariful de utilizare prin plata rovinietei, chiar dacă acesta nu mai este, în fapt, proprietarul vehiculului și nici nu l-a utilizat la data constatării contravenției.

26. Dispozițiile art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 15/2002 instituie, așadar, un caz de răspundere obiectivă, independentă de ideea de culpă.

27. Prin edictarea Ordonanței Guvernului nr. 15/2002 s-a urmărit colectarea unor taxe, pentru construirea, amenajarea, operarea și întreținerea șoselelor, a drumurilor publice din România, de la cei care le utilizează, adică de la conducătorii auto în genere, astfel încât întreținerea și construirea șoselelor să nu fie suportate de toți contribuabilii la bugetul statului, ci doar de aceia care utilizează în mod efectiv drumurile naționale.

28. Proprietarul autovehiculului este considerat a fi și utilizatorul rețelei naționale de drumuri publice, iar atunci când înstrăinează autovehiculul este obligat să facă demersuri pentru a fi radiat din baza de date a Ministerului Administrației și Internelor — Direcția regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor; în cazul în care contractul de vânzare-cumpărare nu este înscris în evidențele acestui serviciu, proprietarul menționat în cartea de identitate a vehiculului este considerat în continuare utilizator și are obligația de a achita rovinietă. Calitatea de utilizator aparține proprietarului autoturismului numai dacă acesta este singura persoană menționată în certificatul de înmatriculare ca deținător, chiar dacă autoturismul este folosit de către o altă persoană fizică sau juridică.

29. Instituirea sancțiunii amenzii și a plății tarifului de despăgubire își are rațiunea în protejarea integrității infrastructurii rețelei de drumuri naționale, fiind stabilite în funcție de tipul autovehiculului folosit fără a deține rovinietă.

30. Totodată, deținătorul sau, după caz, cel care folosește în mod legal autovehiculul are acțiunea în regres împotriva persoanei căreia i-a fost încredințat autovehiculul, dacă aceasta a depășit termenii și condițiile în care i-a fost încredințat autovehiculul și a circulat pe rețeaua de drumuri naționale fără rovinietă.

VI. Jurisprudența Curții Constituționale

31. Curtea Constituțională s-a pronunțat cu privire la constituționalitatea dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 15/2002 prin mai multe decizii, următoarele trei fiind relevante, într-o oarecare măsură, pentru soluționarea problemei de drept a cărei dezlegare se solicită:

32. Astfel, prin Decizia nr. 623 din 12 iunie 2012², Curtea Constituțională a apreciat ca neîntemeiată critica potrivit căreia sancțiunea pentru nerespectarea obligației de a deține rovinietă pentru circulația pe rețeaua de drumuri naționale din România aplicată persoanelor fizice sau juridice înscrise în certificatul de înmatriculare al autovehiculului, iar nu conducătorului auto, ar conduce la crearea unei discriminări între cele două categorii de persoane. Curtea a reținut, pe de o parte, că certificatul de înmatriculare al autovehiculului este acel act în baza căruia autovehiculul poate circula legal pe drumurile publice, astfel încât se poate prezuma că autovehiculul se află în proprietatea persoanei sau, după caz, în folosința persoanei înscrise în acest certificat, iar, pe de altă parte, nicio normă legală nu interzice încredințarea spre folosință a autovehiculului unei alte persoane, cu singura condiție ca aceasta să posede permis de conducere valabil pentru categoria respectivă de autovehicul. În acest din urmă caz, persoana înscrisă în certificatul de înmatriculare își asumă întreaga responsabilitate, inclusiv riscul ca autovehiculul să fie folosit și pe rețeaua de drumuri naționale, unde deținerea unei roviniete este obligatorie, așa încât vina de a nu deține rovinietă îi aparține. Totodată, deținătorul sau, după caz, cel care

folosește în mod legal autovehiculul are acțiunea în regres împotriva persoanei căreia i-a fost încredințat autovehiculul dacă aceasta a depășit termenii și condițiile în care i-a fost încredințat autovehiculul și a circulat pe rețeaua de drumuri naționale fără rovinietă.

33. De asemenea, prin Decizia nr. 459 din 16 iunie 2015³, Curtea Constituțională a statuat că „prezumția legală referitoare la sfera persoanelor care sunt considerate a fi utilizatori este o prezumție relativă, care poate fi răsturnată prin orice mijloc de probă, persoana sancționată contravențional având posibilitatea de a demonstra că, la data constatării săvârșirii contravenției, nu întrunea condițiile precizate în art. 1 alin. (1) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2002 pentru a fi considerată utilizator al autovehiculului care a circulat în lipsa achitării tarifului de utilizare a rețelei de drumuri naționale și a fi sancționată în consecință.”

34. Prin aceeași decizie, Curtea Constituțională a reținut că „certificatul de înmatriculare al autovehiculului este acel act în baza căruia autovehiculul poate circula legal pe drumurile publice, astfel încât se poate prezuma că autovehiculul se află în proprietatea persoanei sau, după caz, în folosința persoanei înscrise în acest certificat” și că „deși în limbajul comun termenul de «utilizator» poate evoca acea persoană care conduce la un moment dat autovehiculul, legiuitorul a oferit o definiție legală, circumscrisă domeniului în care norma a fost edictată. Astfel, acesta a optat pentru stabilirea obligației de plată a tarifului de utilizare în sarcina celui înscris în certificatul de înmatriculare în considerarea faptului că, teoretic, același autovehicul poate fi folosit, temporar și succesiv, de mai multe persoane. Or, ar fi avut loc o relativizare a obligației plății acestui tarif în ipoteza în care legiuitorul ar fi conferit responsabilitatea plății persoanei care era conducător al autovehiculului la momentul depistării acestuia în trafic fără a fi fost achitat acest tarif. Scopul introducerii unui asemenea tarif l-a reprezentat îmbunătățirea calității rețelei de drumuri naționale, obiectiv preconizat a fi îndeplinit inclusiv prin contribuția fiecărui deținător legal de autovehicule (proprietar sau titular al unui contract de leasing). Soluția legislativă aleasă este optimă pentru realizarea finalității menționate și, în același timp, nu este de natură să contravină prevederilor art. 135 alin. (2) lit. b) din Constituție, constituind, în fapt, una dintre modalitățile prin care statul își duce la îndeplinire obligația stabilită în textul constituțional menționat”.

35. Prin Decizia nr. 217 din 9 mai 2013⁴, referitor la art. 8 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2002, Curtea Constituțională a reținut că „dreptul de proprietate privată nu este un drept absolut, așa încât, potrivit art. 44 alin. (1) teza a doua din Constituție, conținutul și limitele acestuia sunt stabilite de lege, iar alin. (7) al aceluiași articol obligă proprietarul la «respectarea sarcinilor privind protecția mediului și asigurarea unei bune vecinătăți, precum și la respectarea celorlalte sarcini care, potrivit legii sau obiceiului», îi revin. Așa fiind, nu se poate susține că prin instituirea unei sancțiuni contravenționale în sarcina persoanelor fizice ori juridice se aduce atingere dreptului de proprietate, chiar dacă în mod automat executarea contravenției înseamnă diminuarea patrimoniului”.

VII. Jurisprudența Înaltei Curți de Casație și Justiție

36. Prin Decizia nr. 43 din 21 noiembrie 2016, pronunțată de Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept, instanța supremă a admis, în parte, sesizarea privind pronunțarea unei hotărâri prealabile, stabilind că:

² Publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 503 din 23 iulie 2012.

³ Publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 613 din 13 august 2015.

⁴ Publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 362 din 18 iunie 2013.

„În interpretarea și aplicarea dispozițiilor art. 9 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2002 privind aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 424/2002, cu modificările și completările ulterioare:

— termenul de «cel mult două luni» nu reprezintă termen special de prescripție, în sensul art. 13 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;

— prin «data constatării contravenției» se înțelege data întocmirii procesului-verbal de contravenție.”

37. Prin aceeași decizie a fost respinsă ca inadmisibilă întrebarea referitoare la următoarea chestiune de drept: „dacă, în sensul dispozițiilor art. 1 alin. (1) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2002 privind aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 424/2002, cu modificările și completările ulterioare, răspunderea contravențională pentru contravenția prevăzută de art. 8 alin. (1) din același act normativ revine persoanelor fizice sau juridice înscrise în certificatul de înmatriculare care îndeplinesc, la momentul săvârșirii contravenției, condiția de a fi proprietare ale autovehiculului sau răspunderea contravențională revine persoanelor fizice sau juridice înscrise în certificatul de înmatriculare, ca proprietare, chiar dacă la momentul săvârșirii faptei respectivul autovehicul era înstrăinat, în baza unor acte translativ de proprietate purtând dată certă prin prezentarea la o autoritate publică, însă acesta nu a fost înmatriculat pe numele noului proprietar”.

38. S-a arătat de către instanța supremă că această chestiune de drept „a dat naștere unei practici neunitare care nu poate fi înlăturată decât prin mecanismul recursului în interesul legii (control *a posteriori*)”.

VIII. Raportul asupra recursului în interesul legii

39. Raportul analizează sesizarea formulată de Colegiul de conducere al Curții de Apel Cluj, apreciind că s-a făcut dovada existenței unei jurisprudențe neunitare în privința problemei de drept ce constituie obiectul recursului în interesul legii, conform dispozițiilor art. 515 din Codul de procedură civilă, respectiv că autorul sesizării este legitimat procesual, potrivit prevederilor art. 514 din același cod.

40. În ceea ce privește fondul problemei de drept supuse dezbaterii, prin raport se apreciază că, în interpretarea și aplicarea dispozițiilor legale supuse analizei, în cazul transmiterii dreptului de proprietate asupra vehiculului, fostul proprietar pierde calitatea de utilizator și de subiect activ al contravenției constând în fapta de a circula fără rovinietă valabilă, dovada transmiterii dreptului de proprietate făcându-se potrivit dreptului comun.

IX. Înalta Curte de Casație și Justiție

41. Verificarea regularității investirii Înaltei Curți de Casație și Justiție impune analizarea condițiilor de admisibilitate a recursului în interesul legii, în conformitate cu dispozițiile art. 515 din Codul de procedură civilă, potrivit cărora „recursul în interesul legii este admisibil numai dacă se face dovada că problemele de drept care formează obiectul judecății au fost soluționate în mod diferit prin hotărâri judecătorești definitive, care se anexează cererii”, precum și ale art. 514 din același cod, referitoare la obiectul recursului și la titularul dreptului de sesizare.

42. Analiza implică, așadar, mai multe aspecte:

— cel al *cerinței de ordin formal*, prevăzută de dispozițiile art. 515 din Codul de procedură civilă — dovada că problemele de drept care formează obiectul sesizării au fost soluționate în

mod diferit prin hotărâri judecătorești definitive, care se anexează cererii; această cerință de admisibilitate se constată a fi îndeplinită, având în vedere jurisprudența anexată sesizării, ilustrată prin hotărâri judecătorești definitive, din care rezultă că practica neunitară se identifică la nivelul mai multor curți de apel din țară;

— sub aspectul *obiectului recursului în interesul legii*, în sensul că acesta trebuie să se circumscrie dispozițiilor art. 514 din Codul de procedură civilă, respectiv să privească probleme de drept soluționate diferit de instanțele judecătorești, întrucât finalitatea acestei instituții juridice o constituie asigurarea interpretării și aplicării unitare a legii, condiție care se constată a fi, de asemenea, îndeplinită;

— sub aspectul *titularului dreptului* de a formula recursul în interesul legii se constată că autorul sesizării, Colegiul de conducere al Curții de Apel Cluj, se regăsește printre titularii dreptului de sesizare prevăzuți de art. 514 din Codul de procedură civilă.

43. Se constată, așadar, că recursul în interesul legii este admisibil.

44. În ceea ce privește fondul problemei de drept supuse dezbaterii se observă că din analiza practicii judiciare ce justifică prezentul recurs în interesul legii rezultă o diversitate de opinii referitoare la interpretarea art. 8 alin. (1) raportat la art. 7 și art. 1 alin. (1) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2002; aceste opinii au fost grupate în două categorii, majoritară și minoritară, din motive de sistematizare, în raport cu criteriul admiterii, respectiv respingerii plângerii contravenționale, în cazul în care se face dovada transmiterii dreptului de proprietate asupra vehiculului prin înscris cu dată certă anterioară săvârșirii faptei. Niciuna din cele două categorii nu are însă considerente unitare.

45. Astfel, în cazul opiniei majoritare, unele instanțe au arătat că răspunderea contravențională este înlăturată *de plano* pentru ipoteza în discuție, deoarece lipsește vinovăția, ca element esențial al contravenției, iar altele că nu mai sunt îndeplinite condițiile pentru ca fostul proprietar să fie subiect activ al contravenției; unele instanțe au considerat că nu mai sunt îndeplinite condițiile art. 1 alin. (1) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2002 referitoare la calitatea de utilizator, iar altele au considerat că odată cu transmiterea dreptului de proprietate se transmite și calitatea de subiect activ al contravenției de la vechiul la noul proprietar.

46. De asemenea, dintre instanțele care au respins plângerea, unele au apreciat că răspunderea contravențională revine întotdeauna persoanei înscrise în Registrul național de evidență a permiselor de conducere și a vehiculelor înmatriculate (denumit în continuare *Registrul național de evidență*), constituit de Direcția regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor în temeiul art. 115 din Ordonanța Guvernului nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 362/2002, cu modificările și completările ulterioare; altele au considerat că, în condițiile existenței Registrului național de evidență, înscrisul cu dată certă nu este suficient pentru înlăturarea răspunderii contravenționale.

47. Înalta Curte de Casație și Justiție pornește de la observația că această diversitate de opinii izvorăște din modul diferit de înțelegere, pe de o parte, a semnificației juridice a transmiterii dreptului de proprietate asupra vehiculului, iar, pe de altă parte, a regimului juridic probator.

48. Referitor la prima chestiune, relevantă este dispoziția art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 15/2002, potrivit căreia responsabilitatea achitării tarifului de utilizare și a deținerii rovinietei valabile revine în exclusivitate utilizatorilor români, iar, în cazul utilizatorilor străini, aceasta revine în exclusivitate conducătorului auto al vehiculului; potrivit art. 8 alin. (1) din aceeași ordonanță de urgență, fapta de a circula fără rovinietă valabilă constituie contravenție continuă și se sancționează cu amendă.

49. Așadar, rezultă, fără nicio îndoială, că subiectul activ al contravenției este utilizatorul român al vehiculului (denumit în continuare *utilizatorul*; ipoteza utilizatorului străin nu a ridicat probleme în practica judiciară și excedează limitelor sesizării).

50. Potrivit art. 1 alin. (1) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2002, prin expresia „utilizatori români” se înțelege „persoanele fizice sau juridice înscrise în certificatul de înmatriculare, care au în proprietate sau care, după caz, pot folosi în baza unui drept legal vehicule înmatriculate în România”.

51. Așadar, pentru a fi utilizator, persoana fizică sau juridică trebuie să îndeplinească două condiții:

— să fie înscrisă în certificatul de înmatriculare;

— să fie proprietara vehiculului sau să o poată folosi în baza unui „drept legal” (expresia, ușor surprinzătoare, provine din textul ordonanței de urgență).

52. Or, în cazul transmiterii dreptului de proprietate asupra vehiculului, așa cum bine au arătat o parte din instanțe, cea de-a doua condiție nu mai este îndeplinită, ceea ce atrage pierderea calității de utilizator și, pe cale de consecință, pe cea de subiect al contravenției.

53. Referitor la regimul probator se observă că Registrul național de evidență nu are conferite caracteristicile unui registru de publicitate și nicio dispoziție legală relevantă în speță nu derogă de la dreptul comun în materie de probațiune. Instanțele care — în încercarea de a înlătura consecința mai sus amintită — au condiționat transmiterea dreptului de proprietate sau opozabilitatea față de terți a transmiterii dreptului de proprietate de înscrierea transmiterii dreptului de proprietate asupra vehiculului în Registrul național de evidență au procedat astfel fără bază legală, derogând de la dreptul comun în materie de probațiune, în lipsa oricărei dispoziții speciale derogatorii.

54. Așadar, în cazul în care dreptul de proprietate asupra vehiculului a fost transmis anterior datei săvârșirii contravenției,

printr-un înscris sub semnătură privată, înscrisul face dovada până la proba contrară, potrivit art. 273 din Codul de procedură civilă, și este opozabil altor persoane decât celor care l-au întocmit, din ziua în care data înscrisului a devenit certă prin una dintre modalitățile arătate de dispozițiile art. 278 din Codul de procedură civilă.

55. Aprecierea probelor se supune regulilor prevăzute de art. 264 alin. (1) și (2) din Codul de procedură civilă, ceea ce înseamnă că instanțele vor examina probele administrate, pe fiecare în parte și pe toate în ansamblul lor, în vederea stabilirii existenței sau inexistenței faptelor pentru a căror dovedire probele au fost încuviințate; judecătorul va aprecia în mod liber, potrivit convingerii sale, în afară de cazul când legea stabilește puterea doveditoare a probei.

56. De asemenea, potrivit art. 22 alin. (2) din Codul de procedură civilă, „Judecătorul are îndatorirea să stăruie, prin toate mijloacele legale, pentru a preveni orice greșeală privind aflarea adevărului în cauză, pe baza stabilirii faptelor și prin aplicarea corectă a legii, în scopul pronunțării unei hotărâri temeinice și legale. În acest scop, cu privire la situația de fapt și motivarea în drept pe care părțile le invocă, judecătorul este în drept să le ceară să prezinte explicații, oral sau în scris, să pună în dezbaterea acestora orice împrejurări de fapt sau de drept, chiar dacă nu sunt menționate în cerere sau în întâmpinare, să dispună administrarea probelor pe care le consideră necesare, precum și alte măsuri prevăzute de lege, chiar dacă părțile se împotrivesc”.

57. Aplicarea coroborată a acestor dispoziții legale în cauzele având ca obiect contravenția prevăzută de art. 8 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2002 obligă instanțele, în raport cu actele și lucrările dosarului și cu datele concrete ale fiecărei cauze, să efectueze verificări privind realitatea transmiterii dreptului de proprietate ori de câte ori apreciază că există îndoială în legătură cu această chestiune, iar transmiterea a operat doar formal, în scopul eludării obligației de achitare a tarifului de utilizare a rețelei de drumuri naționale din România.

58. Actul sub semnătură privată cu dată certă nu are valoare probatorie absolută și, așa cum s-a arătat, poate fi înlăturat prin proba contrară, inclusiv prin prezumții judiciare.

59. În acest scop, instanțele pot lua în considerare intervalul de timp dintre data dobândirii proprietății asupra vehiculului și data transmiterii acestui drept, frecvența transmiterilor, relațiile juridice dintre părți și orice alte elemente asemănătoare.

60. Pentru considerentele arătate, în temeiul art. 517 alin. (1) cu referire la art. 514 din Codul de procedură civilă,

ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE

În numele legii

DECIDE:

Admite recursul în interesul legii formulat de Colegiul de conducere al Curții de Apel Cluj și, în consecință, stabilește că, în interpretarea și aplicarea unitară a dispozițiilor art. 8 alin. (1), raportat la art. 7 și art. 1 alin. (1) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 15/2002 privind aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 424/2002, cu modificările și completările ulterioare:

— în cazul transmiterii dreptului de proprietate asupra vehiculului, fostul proprietar pierde calitatea de utilizator și de subiect activ al contravenției constând în fapta de a circula fără rovinietă valabilă;

— dovada transmiterii dreptului de proprietate se face potrivit dreptului comun.

Obligatorie, potrivit dispozițiilor art. 517 alin. (4) din Codul de procedură civilă.

Pronunțată în ședință publică, astăzi, 5 martie 2018.

VICEPREȘEDINTELE ÎNALTEI CURȚI DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE
GABRIELA ELENA BOGASIU

Magistrat-asistent,
Aurel Segărceanu



RECTIFICĂRI

În anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 158/2018 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2018—2019, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 313 din 10 aprilie 2018, se fac următoarele rectificări:

— la pct. 17, nr. crt. 2 și 3, în loc de:

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|---|----|-----|-----|
| „2 | Facultatea de Automatică și Calculatoare | Calculatoare și tehnologia informației | Calculatoare | A | IF | 240 | 150 |
| | | | Calculatoare (în limba engleză) | A | IF | 240 | 150 |
| | | | Tehnologia informației | A | IF | 240 | 160 |
| | | Ingineria sistemelor | Automatică și informatică aplicată | A | IF | 240 | 210 |
| | | | Automatică și informatică aplicată (în limba engleză) | A | IF | 240 | 90 |
| | | | Automatică și informatică aplicată (la Satu Mare) | A | IF | 240 | 45 |
| 3 | Facultatea de Construcții | Inginerie civilă | Amenajări și construcții hidrotehnice | A | IF | 240 | 60 |
| | | | Căi ferate, drumuri și poduri | A | IF | 240 | 130 |
| | | | Construcții civile, industriale și agricole | A | IF | 240 | 200 |
| | | | Construcții civile, industriale și agricole (în limba engleză) | A | IF | 240 | 50 |
| | | | Construcții civile, industriale și agricole (la Baia Mare) | A | IF | 240 | 50 |
| | | | Inginerie urbană și dezvoltare regională | A | IF | 240 | 60 |
| | | Inginerie geodezică | Măsurători terestre și cadastru | A | IF | 240 | 50 |
| | | | Măsurători terestre și cadastru (la Baia Mare) | A | IF | 240 | 50 |
| | | Inginerie și management | Inginerie economică în construcții | A | IF | 240 | 60” |

se va citi:

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|---|----|-----|-----|
| „2 | Facultatea de Automatică și Calculatoare | Calculatoare și tehnologia informației | Calculatoare | A | IF | 240 | 150 |
| | | | Calculatoare (în limba engleză) | A | IF | 240 | 150 |
| | | | Tehnologia informației | A | IF | 240 | 160 |
| | | Ingineria sistemelor | Automatică și informatică aplicată | A | IF | 240 | 210 |
| | | | Automatică și informatică aplicată (în limba engleză) | A | IF | 240 | 90 |
| | | | Automatică și informatică aplicată (la Satu Mare) | A | IF | 240 | 45 |
| 3 | Facultatea de Construcții | Inginerie civilă | Amenajări și construcții hidrotehnice | A | IF | 240 | 60 |
| | | | Căi ferate, drumuri și poduri | A | IF | 240 | 130 |
| | | | Construcții civile, industriale și agricole | A | IF | 240 | 200 |
| | | | Construcții civile, industriale și agricole (în limba engleză) | A | IF | 240 | 50 |
| | | | Construcții civile, industriale și agricole (la Baia Mare) | A | IF | 240 | 50 |
| | | | Inginerie urbană și dezvoltare regională | A | IF | 240 | 60 |
| | | Inginerie geodezică | Măsurători terestre și cadastru | A | IF | 240 | 50 |
| | | | Măsurători terestre și cadastru (la Baia Mare) | A | IF | 240 | 50 |
| | | Inginerie și management | Inginerie economică în construcții | A | IF | 240 | 60” |

— la pct. 17, nr. crt. 6, în loc de:

| | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|------------------------------|---|---|----|-----|-----|
| „6 | Facultatea de Inginerie Electrică | Inginerie electrică | Electromecanică | A | IF | 240 | 50 |
| | | | Electronică de putere și acționări electrice | A | IF | 240 | 60 |
| | | | Electrotehnică | A | IF | 240 | 60 |
| | | | Instrumentație și achiziții de date | A | IF | 240 | 60 |
| | | Inginerie energetică | Managementul energiei | A | IF | 240 | 75 |
| | | Inginerie și management | Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic | A | IF | 240 | 60 |
| | | Științe ingineresti aplicate | Inginerie medicală | A | IF | 240 | 75 |
| | | | Inginerie medicală (la Bistrița) | A | IF | 240 | 50* |

se va citi:

| | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|------------------------------|---|---|----|-----|-----|
| „6 | Facultatea de Inginerie Electrică | Inginerie electrică | Electromecanică | A | IF | 240 | 50 |
| | | | Electronică de putere și acționări electrice | A | IF | 240 | 60 |
| | | | Electrotehnică | A | IF | 240 | 60 |
| | | | Instrumentație și achiziții de date | A | IF | 240 | 60 |
| | | Inginerie energetică | Managementul energiei | A | IF | 240 | 75 |
| | | Inginerie și management | Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic | A | IF | 240 | 60 |
| | | Științe ingineresti aplicate | Inginerie medicală | A | IF | 240 | 75 |
| | | | Inginerie medicală (la Bistrița) | A | IF | 240 | 50* |

— la pct. 19, nr. crt. 6, în loc de:

| | | | | | | | |
|----|---|--------------------|--|----|----|-----|-----|
| „6 | Facultatea de Știința și Ingineria Mediului | Ingineria mediului | Ingineria mediului | A | IF | 240 | 60 |
| | | | Ingineria sistemelor biotehnice și ecologice | A | IF | 240 | 30 |
| | | Știința mediului | Geografia mediului | A | IF | 180 | 25 |
| | | | Știința mediului | A | IF | 180 | 140 |
| | | | Știința mediului (în limba maghiară) | A | IF | 180 | 40 |
| | | | Știința mediului (în limba maghiară, la Sfântu Gheorghe) | AP | IF | 180 | 40 |
| | | | Management și audit de mediu | AP | IF | 180 | 50* |

se va citi:

| | | | | | | | |
|----|---|--------------------|--|----|----|-----|-----|
| „6 | Facultatea de Știința și Ingineria Mediului | Ingineria mediului | Ingineria mediului | A | IF | 240 | 60 |
| | | | Ingineria sistemelor biotehnice și ecologice | A | IF | 240 | 30 |
| | | Știința mediului | Geografia mediului | A | IF | 180 | 25 |
| | | | Știința mediului | A | IF | 180 | 140 |
| | | | Știința mediului (în limba maghiară) | A | IF | 180 | 40 |
| | | | Știința mediului (în limba maghiară, la Sfântu Gheorghe) | AP | IF | 180 | 40 |
| | | | Management și audit de mediu | AP | IF | 180 | 50* |

— la pct. 19, nr. crt. 9, în loc de:

| | | | | | | | |
|----|------------------------------------|---|--|---|----|-----|------|
| „9 | Facultatea de Istorie și Filosofie | Filosofie | Filosofie | A | IF | 180 | 75 |
| | | | Filosofie | A | ID | 180 | 25 |
| | | | Filosofie (în limba maghiară) | A | IF | 180 | 50 |
| | | Istorie | Arheologie | A | IF | 180 | 50 |
| | | | Arheologie (în limba maghiară) | A | IF | 180 | 25 |
| | | | Arhivistică | A | IF | 180 | 20 |
| | | | Arhivistică (în limba maghiară) | A | IF | 180 | 15 |
| | | | Istoria artei | A | IF | 180 | 30 |
| | | | Istoria artei (în limba maghiară) | A | IF | 180 | 20 |
| | | | Istorie | A | IF | 180 | 210 |
| | | | Istorie | A | ID | 180 | 50 |
| | | | Istorie (în limba maghiară) | A | IF | 180 | 40 |
| | | | Istorie (în limba maghiară) | A | ID | 180 | 50 |
| | | | Relații internaționale și studii europene | Relații internaționale și studii europene | A | IF | 180 |
| | | Relații internaționale și studii europene (în limba maghiară) | | A | IF | 180 | 40 |
| | | Studii culturale | Etnologie | A | IF | 180 | 15 |
| | | | Turism cultural | A | IF | 180 | 75 |
| | | | Turism cultural (în limba maghiară) | A | IF | 180 | 40 |
| | | Științe ale comunicării | Științe ale informării și documentării | A | IF | 180 | 25 |
| | | | Științe ale informării și documentării (în limba maghiară) | A | IF | 180 | 20 |
| | | Științe politice | Studii de securitate | A | IF | 180 | 200 |
| | | | Studii de securitate | AP | ID | 180 | 50 |
| | | | Studii de securitate (în limba engleză) | AP | IF | 180 | 100” |

se va citi:

| | | | | | | | |
|----|------------------------------------|---|--|---|----|-----|------|
| „9 | Facultatea de Istorie și Filosofie | Filosofie | Filosofie | A | IF | 180 | 75 |
| | | | Filosofie | A | ID | 180 | 25 |
| | | | Filosofie (în limba maghiară) | A | IF | 180 | 50 |
| | | Istorie | Arheologie | A | IF | 180 | 50 |
| | | | Arheologie (în limba maghiară) | A | IF | 180 | 25 |
| | | | Arhivistică | A | IF | 180 | 20 |
| | | | Arhivistică (în limba maghiară) | A | IF | 180 | 15 |
| | | | Istoria artei | A | IF | 180 | 30 |
| | | | Istoria artei (în limba maghiară) | A | IF | 180 | 20 |
| | | | Istorie | A | IF | 180 | 210 |
| | | | Istorie | A | ID | 180 | 50 |
| | | | Istorie (în limba maghiară) | A | IF | 180 | 40 |
| | | | Istorie (în limba maghiară) | A | ID | 180 | 50 |
| | | | Relații internaționale și studii europene | Relații internaționale și studii europene | A | IF | 180 |
| | | Relații internaționale și studii europene (în limba maghiară) | | A | IF | 180 | 40 |
| | | Studii culturale | Etnologie | A | IF | 180 | 15 |
| | | | Turism cultural | A | IF | 180 | 75 |
| | | | Turism cultural (în limba maghiară) | A | IF | 180 | 40 |
| | | Științe ale comunicării | Științe ale informării și documentării | A | IF | 180 | 25 |
| | | | Științe ale informării și documentării (în limba maghiară) | A | IF | 180 | 20 |
| | | Științe politice | Studii de securitate | A | IF | 180 | 200 |
| | | | Studii de securitate | AP | ID | 180 | 50 |
| | | | Studii de securitate (în limba engleză) | AP | IF | 180 | 100” |

ABONAMENTE LA PUBLICAȚIILE OFICIALE PE SUPORT FIZIC
— Prețuri pentru anul 2018 —

| Nr. crt. | Denumirea publicației | Valoare (TVA 5% inclus) — lei | | |
|----------|---|-------------------------------|--------|--------|
| | | 12 luni | 3 luni | 1 lună |
| 1. | Monitorul Oficial, Partea I | 1.310 | 360 | 131 |
| 2. | Monitorul Oficial, Partea I, limba maghiară | 1.640 | | 150 |
| 3. | Monitorul Oficial, Partea a II-a | 2.460 | | 220 |
| 4. | Monitorul Oficial, Partea a III-a | 470 | | 50 |
| 5. | Monitorul Oficial, Partea a IV-a | 1.880 | | 170 |
| 6. | Monitorul Oficial, Partea a VI-a | 1.750 | | 160 |
| 7. | Monitorul Oficial, Partea a VII-a | 600 | | 55 |
| 8. | Colecția Legislația României | 500 | 130 | |
| 9. | Colecția Hotărâri ale Guvernului României | 800 | | 75 |

NOTĂ:

Monitorul Oficial, Partea I bis, se multiplică și se achiziționează pe bază de comandă.

ABONAMENTE LA PRODUSELE ÎN FORMAT ELECTRONIC
— Prețuri pentru anul 2018 —

| Produs | Abonamentul FLEXIBIL (Monitorul Oficial, Partea I + alte 3 părți ale Monitorului Oficial, la alegere) | | | | | | | | | |
|------------|--|------------|-------------|--------------|--------------|---------------------|------------|-------------|--------------|--------------|
| | Lunar | | | | | Anual | | | | |
| | Online/ Monopost | Rețea 5 | Rețea 25 | Rețea 100 | Rețea 300 | Online/ Monopost | Rețea 5 | Rețea 25 | Rețea 100 | Rețea 300 |
| AutenticMO | 60 | 150 | 380 | 910 | 2.000 | 550 | 1.380 | 3.450 | 8.280 | 18.220 |
| ExpertMO | 100 | 250 | 630 | 1.510 | 3.320 | 1.000 | 2.500 | 6.250 | 15.000 | 33.000 |

| Produs | Abonamentul COMPLET (Monitorul Oficial, Partea I + toate celelalte părți ale Monitorului Oficial) | | | | | | | | | |
|------------|--|------------|-------------|--------------|--------------|---------------------|------------|-------------|--------------|--------------|
| | Lunar | | | | | Anual | | | | |
| | Online/ Monopost | Rețea 5 | Rețea 25 | Rețea 100 | Rețea 300 | Online/ Monopost | Rețea 5 | Rețea 25 | Rețea 100 | Rețea 300 |
| AutenticMO | 70 | 180 | 450 | 1.080 | 2.380 | 650 | 1.630 | 4.080 | 9.790 | 21.540 |
| ExpertMO | 120 | 300 | 750 | 1.800 | 3.960 | 1.200 | 3.000 | 7.500 | 18.000 | 39.600 |

| | |
|--|-----------|
| Colecția Monitorul Oficial în format electronic, oricare dintre părțile acestuia | 70 lei/an |
|--|-----------|

Prețurile sunt exprimate în lei și conțin TVA.

Mai multe informații puteți găsi pe site-ul www.expert-monitor.ro, unde puteți aplica online comanda.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948493 092537